



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

Settore Servizi alle Persone
Politiche Educative

Protocollo d'Intesa per la fornitura dei libri di testo agli alunni della scuola primaria Anno Scolastico 2021/2022

L'anno 2021, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede Comunale

TRA

Il Comune di Lamezia Terme rappresentato da _____ nato/a a _____
il _____, in qualità di _____ del Comune medesimo codice fiscale n.

E

La Libreria..... rappresentata da _____ nato a _____
il _____, CF _____

PREMESSO CHE

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, conferisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che i Comuni provvedono a garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico in possesso dei requisiti richiesti;
- il decreto del Ministero dell'Istruzione del 27 settembre 2013, n. 781 definisce le caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado;
- la Legge Regionale n. 27/85 reca le norme per l'attuazione del "Diritto allo Studio" con le quali si dispone agli artt. 11 e 4, comma 2, che i libri di testo siano forniti gratuitamente a tutti gli alunni frequentanti le scuole primarie;
- il Comune di Lamezia Terme si avvale da decenni, del consolidato sistema delle cedole librarie;

RILEVATO

- che i decreti ministeriali che annualmente stabiliscono i prezzi di copertina dei libri di testo non definiscono uno sconto fisso da praticare per le forniture dei libri alle Pubbliche Amministrazioni, limitandosi a disporre che "Per gli acquisti effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina";
- che il MIUR con proprio decreto n. 122 del 1 aprile 2021 ha determinato i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022 di seguito indicati:

CLASSE	LIBRO DELLA PRIMA CLASSE	SUSSIDIARI O	SUSSIDIARI O DEI LINGUAGGI	SUSSIDIARI O DELLE DISCIPLINE	RELIGIONE	LINGUA STRANIERA	TOTALE
prima	€ 12,10				€ 7,44	€ 3,66	€ 23,20
seconda		€ 16,96				€ 5,47	€ 22,43
terza		€ 24,23				€ 7,31	€ 31,54
quarta			€ 15,67	€ 19,47	€ 7,44	€ 7,31	€ 49,89
quinta			€ 19,01	€ 22,68		€ 9,14	€ 50,83

- che gli accordi tra Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prevedono la possibilità, per le singole Amministrazioni, di stipulare convenzioni con i singoli librai per ottenere sconti superiori a quello indicato nei Decreti del MIUR riguardante il costo dei libri di testo in argomento;
- che il sistema fin qui adottato della consegna da parte della scuola ai genitori degli alunni di una cedola libraria che permette il ritiro gratuito dei libri di testo, presso qualunque esercente del settore in possesso dei requisiti previsti per legge, essendo le cedole stesse titolo valido per l'esercente al fine di richiedere il pagamento dei volumi forniti per l'Amministrazione Comunale, risulta essere particolarmente efficace ed efficiente;
- che i Comuni, attraverso la negoziazione dello sconto o l'espletamento di regolari gare di appalto, si pongono l'obiettivo del contenimento delle spese degli Enti Locali;
- che l'Amministrazione Comunale, per concordare ed ottenere il predetto sconto superiore allo 0,25%, ritiene opportuno e necessario avvalersi della collaborazione delle librerie che nei precedenti anni scolastici hanno già effettuato tale fornitura, e/o hanno già chiesto alla amministrazione di essere annoverate nell'elenco dei fornitori;

CONSIDERATO che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del sistema di distribuzione dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;

SI SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PROTOCOLLO D'INTESA

Art. 1 – Oggetto dell'Intesa

Oggetto del presente accordo è la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie Statali e Private Paritarie purché residenti anagraficamente nel territorio cittadino, ai sensi dell'art. 156 del Decreto Legislativo del 1994, n. 297, utilizzando a riguardo, il consolidato sistema delle cedole librerie. Le cedole librerie saranno distribuite alle scuole della Città per la successiva consegna alle famiglie degli alunni destinatari; Le cedole dovranno essere utilizzate esclusivamente presso le librerie iscritte all'Albo dei fornitori di questo Comune i cui Titolari e/o Legali Rappresentanti sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa, in seguito, alle condizioni indicate e secondo le modalità e tempi innanzi precisati.

E' concordato ed accettato dal sottoscrittore del presente Protocollo uno sconto del 5% sul prezzo di copertina di ogni testo consegnato oltre allo sconto previsto dal Ministero.

Art. 2 – Compiti dell'Esercente

L'esercente, si impegna a:

- consegnare i libri agli utenti che presenteranno regolare cedola libraria;
- fornire i libri direttamente agli aventi diritto dalla prima settimana di settembre;
- continuare la distribuzione con le stesse modalità fino alla consegna dell'ultimo testo. I librai si faranno carico di verificare che la cedola presentata per il ritiro dei libri, sia completa in ogni sua parte;

- firmare e apporre sulla cedola il timbro del proprio esercizio;
- consegnare gratuitamente i libri esclusivamente a chi esercita la patria potestà del singolo alunno, che è tenuto ad apporre la propria firma sulla cedola per confermare di aver ricevuto i libri;
- inoltrare all'Ufficio Politiche Educative del Comune, ai fini del pagamento del corrispettivo, apposita fattura con allegate le cedole a cui è riferita la fornitura, fatturata con IVA assolta all'origine dall'editore ex art. 74 ter del DPR n.633/72, applicando uno sconto sul prezzo di copertina di ogni volume del 5%, oltre di quello già previsto dal MIUR ;
- attenersi alle disposizioni per la fatturazione elettronica;
- osservare gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., indicando in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti appositamente dedicati ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i.

Art. 3 – Impegni del Comune

Il Comune di Lamezia Terme si impegna :

- ad assumere, quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Lamezia Terme, gli esercenti iscritti all'Albo dei fornitori che sottoscrivono il presente Protocollo d'Intesa;
- nei confronti dei soggetti iscritti all'Albo sottoscrittori del presente Protocollo, alla liquidazione e pagamento degli importi dovuti entro 60 giorni dalla ricezione della fattura.

Art. 4 – Informativa ai sensi del Dlg.30 giugno 2003 n. 196 . Riservatezza e trattamento dei dati.

In base all'Art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., in qualità di Pubblica Amministrazione il Comune di Lamezia Terme è autorizzato a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Gli esercenti che aderiscono al presente accordo, accettano che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo; il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate.

Art. 5 - Validità e modalità di adesione

Il presente accordo entra in vigore alla data della relativa sottoscrizione e durerà fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 e vincola, sin da ora gli operatori innanzi identificati e sottoscrittori del presente Protocollo alla fornitura dei libri di cui trattasi agli alunni iscritti nell'anno scolastico 2021/2022 nelle Scuole Primarie del Comune di Lamezia Terme e residenti nello stesso Comune.

Art. 6 – Registrazione

- Il presente Protocollo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto in segno di integrale accettazione senza riserva alcuna come appresso.

Per il Comune di Lamezia Terme _____

per la Libreria _____