



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO (con i poteri della GIUNTA) N. 130 DEL 03/06/2021**

**OGGETTO:** Bilancio di previsione 2021-2023 -Piano degli acquisti 2021-2023

L'anno duemilaventuno, addì tre, del mese di Giugno alle ore 18:50, presso la SEDE MUNICIPALE, il Commissario Prefettizio Dr. PRIOLO GIUSEPPE, nominato con decreto della Prefettura di Catanzaro prot. Interno n. 0110366 del 16-12-2020, alla presenza dei Sub Commissari.

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
COMMISSARIO	PRIOLO GIUSEPPE	SI
SUB COMMISSARIO	GUERRIERI LUIGI	SI
SUB COMMISSARIO	CALENDA ANTONIO	SI

Con la partecipazione del Segretario Generale Avv. CHIELLINO CARMELA, incaricato della redazione del presente verbale.

## **Il Dirigente del Settore Economico-finanziario**

### **Dato atto che:**

- con Decreto della Prefettura di Catanzaro del 16 dicembre 2020 si è proceduto alla nomina del Commissario prefettizio Dott. Giuseppe Priolo, per la temporanea gestione del Comune di Lamezia Terme a seguito della notifica della sentenza Tar Calabria (Sezione Seconda) n. 0220/2020 del 11 dicembre 2020 di parziale accoglimento del ricorso avverso le operazioni elettorali del 24 Novembre 2019;
- con successivo Decreto della Prefettura di Catanzaro del 18 dicembre 2020 sono stati nominati il Dott. Luigi Guerrieri ed il Dott. Antonio Calenda rispettivamente con funzioni vicarie e sub-commissario;

### **Richiamati:**

- ② il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, in particolare, gli articoli 50 e 48;
- ② l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- ② il regolamento comunale di contabilità;

Richiamata l'istruttoria predisposta dall'ufficio finanziario

## **PROPONE AL COMMISSARIO**

**con i poteri della Giunta Comunale l'adozione del presente provvedimento:**

**Visto** l'art. 21 del D.lgs. 50/2016 il quale dispone tra l'altro:

- ② **al comma 1** che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- ② **al comma 8** l'adozione di un decreto del ministro delle infrastrutture e dei trasporti per definire le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali ed i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale, i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute, i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo, gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti, le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;
- ② **al comma 9** che fino all'entrata in vigore del decreto di cui al comma 8, si applica l'articolo 216, comma 3, il quale specifica le modalità con le quali procedere per le nuove programmazioni;

**Visto ancora e richiamato il** Decreto del 16 gennaio 2018, n. 14 “ Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.” ed in particolare gli artt. 6, 7 e 8 disciplinati i contenuti e le modalità del piano biennale degli acquisti;

**Dato atto**, in riferimento alla predisposizione del Dup 2020-2022, dell'obbligatorietà della redazione del piano degli acquisti esercizio 2020-2021 per importi superiori ad € 40.000,00 ed in modo particolare i cd. “Programmi d'acquisto settoriali” propedeutici alla redazione del predetto programma generale degli acquisti;

**Visti** i programmi biennali d'acquisti settoriali trasmessi al Servizio Finanziario dai dirigenti dei settori per le rispettive competenze;

**Rilevato, inoltre, che** il programma degli acquisti di beni e servizi di cui al citato art. 21 del D.lgs. 50/2016 costituisce uno strumento di prevenzione della corruzione inteso come adozione di regole che si pongono nel miglioramento delle procedure di selezione nella scelta di contraenti per l'affidamento di beni e servizi, per una migliore razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

**Considerato** che il Settore economico-finanziario, tenuto conto dei programmi di acquisto settoriali ricevuti dai Dirigenti interessati, ha predisposto il piano generale degli acquisti, che si allega alla presente;

**Tenuto conto** del combinato disposto dell'art. 21 e dell'art. 216 comma 3 del D.lgs. 50/2016, si rende necessario provvedere all'adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2023, così come il Programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023 e relativo elenco annuale 2021;

**Acquisti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUOEL;

**Visti:**

- il d.lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità.

#### **PROPONE di DELIBERARE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

**di adottare** il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale della presente.

**di dare atto** che il programma biennale 2021/2022 degli acquisti di cui al punto 1) unitamente al programma triennale dei lavori pubblici 2021/2023, programmazione triennale del fabbisogno del personale, programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

concorrono a costituire la seconda parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023.

**di demandare** al Settore economico-finanziario i conseguenti adempimenti inerenti la pubblicazione sul sito istituzione e sul MIT;

### **PROPONE di DELIBERARE**

**di dichiarare** la suddetta deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti inerenti la presentazione del Dup 2021-2023.

### **IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

**Vista** la su esposta proposta di deliberazione n.ro 423 del 11/03/2021;

**Acquisito/i** il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole del Segretario Generale dell'Ente in ordine alla conformità del presente atto all'ordinamento giuridico;

**Ritenuto** di dovere approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;

### **DELIBERA**

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

### **DELIBERA**

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

DELIBERA COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DELLA GIUNTA Atto N.ro 130 del 03/06/2021.

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Commissario Prefettizio  
Dr. PRIOLO GIUSEPPE

Il Segretario Generale  
Avv. CHIELLINO CARMELA