



**Città di Lamezia Terme**  
**UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE**  
**DI LAMEZIA TERME**

(Cortale, Curinga, Falerna, Feroletto Antico, Gizzeria, Jacurso, Lamezia Terme, Maida, Nocera Terinese, Pianopoli, Platania, San Pietro a Maida)

**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 13 incarichi esterni di assistente sociale per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale nell'Ambito Territoriale di Lamezia Terme, realizzato a valere sulle risorse della "Quota servizi del Fondo Povertà". CUP C39J20001590001.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale R.S. n. 94 R.G. n. 527 del 27/05/2021

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta selezione pubblica, mediante procedura comparativa per titoli, per l'affidamento di n. 13 incarichi esterni di assistente sociale, nell'ambito del Fondo Povertà.

**Art. 1 - Oggetto**

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- **Segretariato sociale:** rientrano in questa area l'attività di informazione diretta a facilitare l'accesso alle prestazioni nonché quella di definizione preliminare del bisogno finalizzata ad orientare gli operatori nel percorso di presa in carico da attivare. Destinatari di tali azioni saranno la totalità delle persone e famiglie richiedenti, con particolare attenzione verso i nuclei potenzialmente beneficiari delle misure di contrasto alla povertà per la successiva presa in carico;
- **Valutazione multidimensionale** dei bisogni e delle potenzialità dei nuclei familiari beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC), con partecipazione alle Equipe Multidisciplinari (EE.MM) e in raccordo con i diversi soggetti pubblici e privati coinvolti e/o coinvolgibili per l'attuazione delle finalità generali previste dalle normative vigenti;
- **Progettazione personalizzata** a favore dei nuclei valutati con espletamento delle fasi di redazione, attuazione e monitoraggio dei relativi progetti di inclusione sociale e lavorativa;
- **Monitoraggio degli interventi di inclusione**, attivi o attivabili a favore dei nuclei familiari individuati;
- **Collaborazione finalizzata all'attuazione di procedure omogenee in materia di contrasto alla povertà** nei Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale.

Le predette attività sono da considerarsi in continuità con quelle già avviate nell'ambito della Programmazione PON Inclusione ed inserite nel più ampio contesto delle politiche di contrasto alla povertà definite a livello di ambito territoriale.

Rientrano altresì nell'incarico tutti gli adempimenti di natura amministrativo-contabile, rendicontativa e statistica connessi alle attività designate nonché richiesti dalla normativa vigente e dalle linee guida in materia.

Gli incaricati selezionati dovranno, nello svolgimento dei relativi incarichi, raccordarsi con l'Ufficio

di Piano, quale tecno-struttura di riferimento a livello inter-comunale per l'attuazione delle attività in modalità omogenea sul territorio dell'Ambito, secondo le indicazioni operative che verranno fornite in fase di avvio della collaborazione e/o in corso di svolgimento della medesima.

### **Art. 2 – Durata del contratto e corrispettivo**

Gli incarichi decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti. Ciascun professionista sarà chiamato ad effettuare a favore dell'Ambito territoriale un monte ore complessivo di attività pari a 1872 ore, da organizzare in autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ufficio di Piano e/o con gli ulteriori uffici coinvolti nelle attività.

È facoltà dell'Ente, in presenza dei necessari presupposti normativi e di risorse finanziarie all'uopo disponibili, disporre eventuale proroga dei contratti in trattazione, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche previste in sede di affidamento dell'incarico, al fine di consentire la completa realizzazione delle azioni oggetto del presente avviso.

L'attribuzione degli incarichi è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'importo riconosciuto a ciascun incaricato è pari a € 45.414,72 ed è da intendersi onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore e delle spese di viaggio da e per la sede di lavoro, individuata presso tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale di riferimento, al fine di garantire l'omogeneo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico sul territorio dell'Ambito nel suo complesso.

I corrispettivi verranno liquidati con cadenza mensile, previa presentazione da parte di ciascun incaricato dei seguenti documenti:

- fattura, con indicazione del CUP;
- timesheet delle presenze mensili e diario delle attività svolte, predisposto secondo le direttive ministeriali;
- relazione riepilogativa;
- ogni altro documento ritenuto utile in linea con le indicazioni impartite dall'Autorità di gestione Ministeriale in materia di monitoraggio e rendicontazione delle risorse Quota servizi del Fondo Povertà e all'occorrenza richiesto dall'Ufficio di Piano.

### **Art. 3 – Requisiti**

Saranno ammessi alla selezione oggetto del presente avviso, mediante comparazione dei relativi curricula, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI**

- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso della patente B e disponibilità di un mezzo autonomo per gli spostamenti nell'Ambito;
- disponibilità ad attivare partita IVA preliminarmente al conferimento dell'incarico;
- insussistenza di condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ovvero escludono la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);
- insussistenza di procedimenti per destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di procedimenti penali in corso o pendenti in giudizio e di pronunce di condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi della vigente normativa in materia pensionistica.

## REQUISITI PROFESSIONALI

- possesso di Laurea triennale ovvero laurea vecchio ordinamento ovvero specialistica o magistrale in scienze del servizio sociale o equipollenti per legge. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n°165 (in tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa);
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998;
- possesso di esperienza professionale documentata, maturata nell'ambito del Reddito di Cittadinanza e/o delle misure di contrasto alla povertà, transitoriamente attuate a livello nazionale (Sostegno all'Inclusione Attiva e/o Reddito di Inclusione) precedentemente all'introduzione della vigente misura unica di contrasto alla povertà RdC.

I requisiti prescritti, generali e professionali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso e dovranno altresì essere chiaramente desumibili dal curriculum vitae allegato.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti previsti, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati e, nel caso di difetto dei requisiti prescritti, potrà altresì disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva, dandone comunicazione agli interessati.

### **Art. 4 - Modalità di presentazione delle richieste**

I soggetti interessati possono presentare richiesta a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunelameziaterme.it](mailto:protocollo@pec.comunelameziaterme.it). Saranno considerate ammissibili solo domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata e con indicazione del seguente oggetto pec "**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 13 incarichi esterni di assistente sociale**". L'istanza dovrà essere presentata, a firma dell'interessato, utilizzando l'apposito modello di domanda (all. 1), **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso (scadenza al 11/06/2021)**.

Alla richiesta dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo atto a fornire in maniera chiara tutte le informazioni in merito ai requisiti richiesti, nonché agli eventuali ulteriori elementi curriculari utili ai fini della valutazione;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Tutte le comunicazioni connesse al procedimento in trattazione saranno effettuate a mezzo PEC.

### **Art. 5 - Ammissione delle candidature**

Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute nel termine succitato, secondo le modalità prescritte e corredate dai relativi allegati, come risultante da verbale di istruttoria redatto dal Responsabile del Procedimento.

### **Art. 6 – Svolgimento della selezione**

Le domande rispondenti ai requisiti di ammissione, generali e professionali, saranno successivamente oggetto di valutazione tecnica da parte di una commissione all'uopo nominata e

presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alle Persone.

La commissione procederà alla comparazione dei curricula dei concorrenti ammessi, utilizzando i criteri di valutazione inseriti nella tabella seguente (punteggio massimo attribuibile: punti 100).

<b>ISTRUZIONE/FORMAZIONE</b>	
<b>VOTO LAUREA TRIENNALE</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 21 punti</b>  <b>NB: il predetto punteggio non verrà attribuito ai candidati in possesso di laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 66 a 70: punti 6</li> <li>- da 71 a 85: punti 11</li> <li>- da 86 a 100: punti 16</li> <li>- da 101 a 110/110 e lode: punti 21</li> </ul>
<b>VOTO LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/MAGISTRALE/SPECIALISTICA</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 24 punti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- da 66 a 70: punti 9</li> <li>- da 71 a 85: punti 14</li> <li>- da 86 a 100: punti 19</li> <li>- da 101 a 110/110 e lode: punti 24</li> </ul>
<b>MASTER UNIVERSITARIO in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valenza sociale finanziati con fondi comunitari, ministeriali e regionali</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 5 punti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1° livello: punti 2</li> <li>- 2° livello: punti 3</li> </ul>
<b>DOTTORATO DI RICERCA IN SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI SOCIALI</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 6 punti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 6</li> </ul>
<b>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO/PERFEZIONAMENTO RELATIVI ALLE TEMATICHE CONNESSE ALL'AREA DEL CONTRASTO ALLA POVERTA'</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 2 per ogni corso di durata superiore alle 20 ore</li> </ul>
<b>POSSESSO DELLA PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 1 punto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti 1</li> </ul>
<b>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>PUNTI 46</b>

<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE ATTIVITA' DI SEGRETARIATO SOCIALE, ANALISI PRELIMINARE, PRESA IN CARICO E MONITORAGGIO DEI PROGETTI PERSONALIZZATI RELATIVI AI NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DEL RdC ovvero DI PRECEDENTI MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' (SIA/REI)</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 36 punti</b>	Punti 1 per ogni mese di attività svolta fino al tetto massimo di tre anni di attività lavorativa <b>(specificare il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata con data di inizio e fine, nel formato giorno – mese – anno)</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI, MINISTERIALI E REGIONALI</b> <b>punteggio massimo attribuibile pari a 18 punti</b>	Punti 0,5 per ogni mese di attività svolta fino al tetto massimo di tre anni di attività lavorativa <b>(specificare il committente, la tipologia contrattuale, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato giorno – mese – anno)</b>
<b>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>PUNTI 54</b>

**I predetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum ed essere debitamente dettagliati, con indicazione della durata delle attività svolte, degli ambiti di interesse e dei ruoli ricoperti, con particolare riferimento ai criteri di selezione previsti per il seguente avviso.**

In caso di parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 co. 4 del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età.

#### **Art. 7 – Approvazione graduatoria**

Una volta completata la fase di valutazione comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento degli incarichi. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi alle Persone. L'effettivo conferimento degli incarichi avverrà previa attivazione della partita iva da parte dei candidati idonei, da effettuarsi entro i termini comunicati dall'Ente.

La graduatoria rimarrà efficace per n. 36 mesi dalla data di pubblicazione della stessa e dalla medesima si potrà attingere per l'eventuale sostituzione degli incaricati e/o per la realizzazione di ulteriori attività, richiedenti l'utilizzo delle medesime figure professionali, anche realizzate a valere su ulteriori risorse del medesimo fondo ovvero su altre fonti di finanziamento compatibili.

#### **Art. 8 – Controllo**

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 9 - Tutela della privacy**

I dati di cui il Comune di Lamezia Terme entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso. Il titolare del trattamento è il Comune di Lamezia Terme. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alle Persone.

#### **Articolo 10 – Disposizioni finali**

Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa a più livelli vigente in materia.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti al Settore Servizi alle Persone del Comune di Lamezia Terme, sito in Corso Numistrano, tel. 3290566899-3290566931 e all'indirizzo PEC del Responsabile del Procedimento (m.barberio@pec.comunelameziaterme.it)

**Allegato al presente avviso:**

- modello di domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 13 incarichi esterni di assistente sociale per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale nell'Ambito Territoriale di Lamezia Terme, realizzato a valere sulle risorse della "Quota servizi del Fondo Povertà"- annualità 2018 (allegato 1).

Lamezia Terme, 27/05/2021

**Il Responsabile del  
Procedimento**

Dr.ssa Maria Barberio

**Il Dirigente del Settore Servizi  
alle Persone**

Avv. Alessandra Belvedere

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/93