



# CITTA' di LAMEZIA TERME

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 240 DEL 04/08/2020

**OGGETTO:** Approvazione schema di Dup 2020-2022

L'anno duemilaventi, addì quattro, del mese di Agosto alle ore 18:00, presso la SEDE DELLA GIUNTA, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Presidente Avv. MASCARO PAOLO.

All'appello nominale risulta:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	MASCARO PAOLO	SI
VICE SINDACO	BEVILACQUA ANTONELLO	SI
ASSESSORE	BAMBARA TERESA	SI
ASSESSORE	DATTILO FRANCESCO	SI
ASSESSORE	GARGANO GIORGIA	SI
ASSESSORE	LUZZO GIOVANNI	SI
ASSESSORE	VACCARO LUISA	SI
ASSESSORE	ZAFFINA SANDRO	SI
Presenti n° 8	Assenti n° 0	

Partecipa il Segretario Generale Dr. PUPO PASQUALE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Avv. MASCARO PAOLO, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

## L'ASSESSORE DELEGATO

### Richiamati:

il TUEL approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.;

l'art. 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Regolamento Comunale di contabilità;

l'art. 43 dello Statuto;

Visti gli atti elaborati dal Settore economico – finanziario

**Tenuto conto che** è necessario proporre alla Giunta l'approvazione dello schema di Dup 2020-2022;

### **PROPONE alla Giunta Comunale l'adozione del presente provvedimento:**

**Premesso che** con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 sono state fissate nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi.

### In particolare:

- il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP.
- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative, costituendo, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- Il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. ancora gli

**Visto** e richiamati gli artt. 151 e 170 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.),

**Visti** e richiamanti, ancora, gli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di CC n. 21 del 19.06.2016, con i quali è disciplinato il contenuto ed il processo di predisposizione e approvazione del Documento Unico di Programmazione;

**Dato atto** che, per come previsto dall'art. 23 del vigente regolamento di contabilità:

- il Servizio finanziario ha predisposto il DUP tenendo conto delle comunicazioni dei dirigenti per le rispettive competenze in coerenza con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;
- la deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello schema DUP sarà trasmessa al Collegio dei revisori per l'espressione del prescritto parere nel termine di 10 giorni;
- la medesima deliberazione, munita del parere dell'Organo di Revisione, verrà presentata al Consiglio Comunale a cura dell'Ufficio di Segreteria;
- dell'avvenuta presentazione del Dup sarà dato altresì avviso nella home page del sito istituzionale, ai fini della presentazione da parte dei portatori di interesse di osservazioni e proposte entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del Documento;

- nei successivi 15 giorni, la Giunta Comunale esprimerà il proprio parere sulle osservazioni e le proposte presentate. I pareri e le valutazioni della Giunta Comunale verranno formalizzati con apposito atto deliberativo.

**Dato atto** che il programma biennale 2020/2021 degli acquisti, il programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022, la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, la programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare concorrono a costituire la seconda parte della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022.

**Considerato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022.

**Acquisti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/2000;
- Il D. Lgs. 118/2011;
- Lo Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità;

**PROPONE DI DELIBERARE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

**di approvare** il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2022 corredato dagli allegati: programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022, programmazione triennale del fabbisogno 2020-2022 del personale, programmazione delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare 2020,

**di procedere** per come stabilito nel vigente regolamento di contabilità:

- alla trasmissione della presente deliberazione al Collegio dei revisori per l'espressione del prescritto parere nel termine di 10 giorni.
- alla presentazione, a cura dell'Ufficio Segreteria, alla Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità ed in narrativa elencati.
- di dare avviso nella home page del sito istituzionale, dell'avvenuta presentazione del Dup ai fini della presentazione da parte dei portatori di interesse di osservazioni e proposte entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del documento.

**Dare atto** che nei successivi 15 giorni, la Giunta Comunale esprimerà il proprio parere sulle osservazioni e sulle proposte pervenute nei termini sopra riportati mediante apposito atto deliberativo;

**Trasmettere** la presente per quanto di rispettiva competenza all'UOA Segreteria Generale e al Settore Economico - finanziario

**PROPONE**

di dichiarare la suddetta deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, stante l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti inerenti la programmazione

#### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 276/200 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 969 del 08/07/2020 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **04/08/2020**.

---

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 969 del 08/07/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Dirigente **Dott.ssa AIELLO NADIA** in data **04/08/2020**.

---

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la su esposta proposta di deliberazione n.ro 969 del 08/07/2020;

**Udita** la relazione del proponente;

**Ritenuto** di doverla approvare integralmente ed in ogni sua parte;

**Acquisito/i** il/i parere/i favorevole/i di regolarità tecnica/contabile reso/i sulla proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii.;

- lo Statuto comunale;

con votazione palese unanime favorevole

#### DELIBERA

di approvare integralmente ed in ogni sua parte la proposta di deliberazione di cui sopra

e, con separata votazione unanime

#### DELIBERA

Di rendere immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

#### LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

Avv. MASCARO PAOLO

Il Segretario Generale

Dr. PUPO PASQUALE

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 2067

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **Dr. PUPO PASQUALE** attesta che in data **05/08/2020** si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

Nota di pubblicazione firmata da **Dr. PUPO PASQUALE** il **05/08/2020**.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Digs 82/2005 e rispettive norme collegate

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 240 del 04/08/2020