



CITTÀ DI LAMEZIA TERME

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

Avviso pubblico per la selezione di n.1 revisore dei conti indipendente per i Progetti SAI/SIPROIMI (Sistema di Protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati), categ. Ordinari e MSNA di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 a valere sul Fondo Nazionale per Le Politiche e i Servizi dell'Asilo. Annualità 2021 -2022. CIG ZB232C9AF8 CUP C89J21017600001

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 sono state pubblicate le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi) triennio 2020/2022;
- che il Comune di Lamezia Terme è già inserito nello SPRAR dal 2009 e ha partecipato anche per il triennio 2020/2022 al bando miniustriale;
- che con Decreto Ministeriale del 10/08/2020 sono state pubblicate le graduatorie dei progetti SPRAR ammessi a finanziamento per il 2021/2022
- che il Comune di Lamezia Terme è stato ammesso al finanziamento per il biennio 2021/2022 per 33 posti per il progetto categoria "ordinari" per un importo annuo complessivo di € 481.800,00 e per 15 posti per il progetto categ. MSNA per un importo annuo complessivo di € 339.450,00
- che, a seguito di regolare gara d'appalto sono stati individuati i soggetti gestori di entrambi i servizi;
- che nell' Allegato A del Decreto Ministeriale del 18 novembre 2019 all'art. 31 comma 1 è stabilito che "L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile Indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo – contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al Piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione ...";
- che l'ente titolare del finanziamento può affidare l'incarico a:
 - Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti

Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

- che è intenzione del Comune di Lamezia Terme conferire incarico professionale, ai sensi dell'art. 110 comma 6 del D. L. gs. n. 267/2000, e dell'art. 60 del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi mediante rilascio parcella/fattura per lo svolgimento di funzioni di revisione dei conti indipendente del progetto sopra indicato;

VISTI:

- l'art. 110 comma 6 del D.L.gs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del D.L.gs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008;
- l'art. 107 comma 3 del D.l.gs. n. 267/2000 che attribuisce, in via esclusiva, ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi preposti;
- la determinazione dirigenziale n R.S. 192 del 21/10/2021 – R.G. n.1097 del 21/10/2021 di approvazione dello schema di avviso pubblico e di avvio della procedura selettiva;
- l'appendice A. NOTA TECNICA - REVISORE INDIPENDENTE del manuale di rendicontazione aggiornamento maggio 2018;
- le note tecnico operative n° 1/2017 e 3/2017 del Servizio Centrale del Ministero dell'Interno;

PRECISATO

Che il revisore dei conti indipendente verrà individuato a seguito di selezione per titoli effettuata da un'apposita commissione, tra coloro che avranno presentato apposita istanza e saranno in possesso dei requisiti necessari;

RENDE NOTO

che IL SETTORE Servizi alle Persone intende procedere alla selezione mediante procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di prestazione d'opera per un revisore dei conti indipendente previsto nel Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019 nell'ambito dei progetti SAI/SIPROIMI.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento delle verifiche di competenza, il Revisore dovrà attenersi a quanto previsto dalla normativa europea e nazionale, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dal Ministero dell'Interno, anche per tramite del Servizio Centrale, del Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e dalle specifiche indicazioni contenute nelle convenzioni di sovvenzione e/o contratti di affidamento delle attività progettuali agli Enti attuatori.

1.1. Scopo della verifica

Le verifiche amministrativo-contabili dovranno essere svolte al fine di garantire che:

- le spese dichiarate dall'Ente Locale titolare del finanziamento siano correlate alle finalità del progetto;
- i costi vengano sostenuti nel rispetto di quanto stabilito nella convenzione di sovvenzione o nel contratto di affidamento e siano state previste all'interno del Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- siano soddisfatte le prescrizioni contenute nel Manuale unico di rendicontazione in materia di Registro generale delle spese e di Prospetto analitico finale delle spese sostenute;
- i servizi e le spese effettuate siano conformi alle norme europee e nazionali;
- sia evitato il doppio finanziamento delle spese, mediante altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione.

1.2 Attività della verifica

- Le attività di verifica dovranno essere svolte, sulla documentazione originale, secondo le tempistiche definite dal Manuale unico di rendicontazione dello SPRAR e successive disposizioni operative. Le stesse dovranno riguardare:
- la corretta imputazione delle spese rispetto a quanto previsto nel Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato;
- la coerenza delle spese rendicontate e la loro attinenza rispetto alle attività previste nella convenzione di sovvenzione o contratto di affidamento delle attività;
- la loro correttezza rispetto alla normativa di riferimento europea e nazionale;
- la loro ammissibilità al finanziamento sulla base delle regole illustrate nel Manuale unico di rendicontazione e completezza dei documenti sottoposti a controllo;
- il rispetto dei limiti di spesa previsti dal Piano Finanziario Preventivo/Rimodulato in relazione a ciascuna macrovoce di spesa;
- la competenza temporale dei costi sostenuti rispetto al periodo di rendiconto considerato; - l'effettivo pagamento di tutte le spese indicate nel Registro generale delle spese attraverso il controllo delle quietanze o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni nazionali e comunitarie o in altri periodi di programmazione e verifica dell'apposizione del timbro di annullo su tutti i giustificativi di spesa originali;
- rispetto dei normali principi di economicità e ragionevolezza della spesa in relazione alle forniture dei beni, servizi e degli incarichi, in conformità con le previsioni normative comunitarie e nazionali vigenti; - le erogazioni materiali nei confronti dei beneficiari, attraverso la verifica di quanto indicato nei registri delle erogazioni.

1.3. Strumenti di verifica

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti modelli standard forniti:

- 1. Verbale di verifica amministrativo-contabile: contenente la relazione dettagliata sui risultati delle procedure di verifica svolte.
- 2. Allegato 1 - Dettaglio delle spese verificate: corrispondente al Registro generale delle spese e al Prospetto analitico finale delle spese sostenute debitamente controfirmati dal Revisore.
- 3. Allegato 2 - Risultanze della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle criticità emerse nell'ambito delle verifiche svolte e la valutazione delle stesse a seguito di eventuali controdeduzioni presentate dall'Ente titolare di finanziamento in merito a quanto rilevato in prima istanza.
- 4. Allegato 3 - Pista di controllo della verifica del Revisore: contenente l'elenco delle verifiche svolte e le eventuali relative note. I suddetti documenti dovranno essere compilati, firmati dal Revisore in maniera autografa in ogni parte, ed allegati alla rendicontazione annuale di progetto. Si sottolinea che nel caso in cui l'attività di verifica amministrativo-contabile delle spese venga effettuata da più Revisori, il Verbale di verifica e i relativi allegati dovranno essere firmati da ciascuno di essi.

Il Verbale di verifica dovrà essere accompagnato da copia di un documento d'identità (in corso di validità) del/dei Revisore/i che ha/hanno sottoscritto il Verbale e gli allegati.

1.4. Verbale di verifica amministrativo e contabile

Il Verbale di verifica amministrativo-contabile dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte. Il revisore dovrà svolgere le attività di verifica suddette su tutta la documentazione inerente ai due progetti SAI/SIPROIMI (categoria "Ordinari e categoria "MSNA) di cui è titolare questo Comune per il biennio 2021/2022.

2. INDIPENDENZA DELL'INCARICO

Il requisito dell'indipendenza è essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

3. DURATA E COMPENSO DELL' INCARICO

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione. Qualora gli enti gestori dovessero terminare la predisposizione della documentazione da controllare successivamente alle scadenze previste dal Ministero, l'incarico si intenderà concluso quando le attività di rendicontazione saranno completate.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in caso di eventuali proroghe da parte del Ministero.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è fissato nella misura massima di € 20.000,00 inclusi imposte, oneri o versamenti obbligatori per entrambi i progetti. In conformità a quanto stabilito nei PFP approvati con decreto Ministeriale del 10/08/2020 e in ossequio ai criteri di determinazione individuati nelle note tecniche operative del Servizio Centrale, il corrispettivo dovuto sarà modulato in relazione all'importo complessivo rendicontato nei singoli esercizi finanziari. Rimane salva la facoltà dell'Ente di effettuare eventuali ulteriori rideterminazioni al corrispettivo, qualora intervengano disposizioni ministeriali di modifica.

In particolare il compenso massimo previsto per il progetto SAI/SIPROIMI categ. Ordinari è di € 5.000,00 per ogni annualità, quello previsto per il progetto SAI/SIPROIMI categoria MSNA è di € 5.000,00 per ogni annualità. Il predetto compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Lamezia Terme in relazione all'esecuzione dell'incarico. Il compenso spettante al Revisore è coperto interamente dal finanziamento del Ministero dell'Interno. Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo, nell'ambito del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA), e verrà corrisposto ogni anno successivamente alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria e sopra citata. E' tassativamente escluso il rinnovo tacito. L'incarico sarà regolato dal presente avviso che avrà valore contrattuale subordinatamente alla firma per accettazione da parte del professionista selezionato. L'incarico professionale e, quindi, il rapporto da instaurare fra l'Amministrazione comunale e il professionista selezionato si inquadra nel regime giuridico del contratto di lavoro autonomo, per cui non comporterà per l'interessato alcun vincolo di esclusività, prevalenza e subordinazione gerarchica nei confronti dell'ente committente, rimanendo lo stesso estraneo all'organizzazione burocratica del Comune. In virtù di quanto sopra, il professionista incaricato non sarà tenuto ad osservare alcun orario di lavoro prestabilito né dovrà rispettare alcun obbligo di presenza, fermo restando il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

4. SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro dei Revisori Legali o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro dei Revisori

Legali e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso/a a selezione il/la candidato/a, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9 co. 2 lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interesse e non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;
- g) di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali.

L'incarico sarà conferito esclusivamente previa verifica del possesso dei requisiti previsti nel D.Lgs. 159/2011, art. 100. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscano a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, mediante domanda espressa in lingua italiana e in forma leggibile, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 02/11/2021 esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comunelameziaterme.it.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla e-mail esclusivamente in formato PDF.

Ove il suddetto termine scade in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo e – mail non certificate.

La domanda dovrà indicare nell'oggetto: "Selezione Revisore contabile indipendente per progetti SAI/SIPROIMI annualità 2021/2022".

Alla domanda da presentare deve essere obbligatoriamente allegato:

- il Curriculum Vitae in formato europeo;

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza degli allegati obbligatori;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

L'Amministrazione comunale di Lamezia Terme non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e - mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque, imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità;
- prive della copia del documento di identità,
- prive del curriculum Vitae. La domanda ed il curriculum Vitae dovranno essere sottoscritti. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

6. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE.

La valutazione comparativa dei/le candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento nel rispetto della normativa vigente in materia e dei regolamenti comunali.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Esperienza specifica di revisore contabile nell'ambito dei progetti SPRAR: per ogni incarico saranno assegnati 7 punti, fino ad un massimo di 21 punti;
- Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati dai Fondi Europei: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti;
- Attività di revisione e controllo amministrativo contabile presso organismi privati: per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 6 punti;
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 8 punti.

A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come

modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Servizi alle Persone del Comune di Lamezia Terme, Via Perugini snc, 88046-Lamezia Terme.

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda, a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale ;
- residenza, con l'indicazione della via, numero civico e c.a.p.;
- domicilio eletto ai fini della selezione, comprensivo di recapito telefonico e di posta elettronica, ove indirizzare le comunicazioni relative ad eventuali esclusioni dalla selezione per mancanza di uno o più requisiti di ammissione;
- possesso della cittadinanza italiana o, per i cittadini stranieri, comprovata residenza in Italia da almeno 5 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di conoscere adeguatamente la lingua italiana (solo per cittadini stranieri);
- l'iscrizione all'Albo dei Revisori contabili per coloro che non sono Dirigenti della Pubblica Amministrazione);
- di prendere atto che il presente bando non impegna in alcun modo il Comune di Lamezia Terme circa l'assegnazione dell'incarico che è subordinata alla stipulazione del relativo contratto;
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente bando;
- di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Lamezia Terme ai sensi del D. L. gs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE n° 679/2016 nonché la dichiarazione della veridicità dei dati ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- di autorizzare a ricevere tutte le comunicazioni attinenti la presente selezione esclusivamente attraverso un indirizzo e-mail di cui specificare gli estremi.

Gli aspiranti alla selezione dovranno altresì dichiarare:

a) di essere/non essere dipendente di un'Amministrazione pubblica o privata.

Gli aspiranti dipendenti di Amministrazioni pubbliche, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle autocertificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base dei punteggi relativi ai "curricula". Alla selezione per l'affidamento dell'incarico si procederà anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

8. PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 10.04.1991, n° 125.

9. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico potrà essere revocato dal Dirigente competente con preavviso di 15 giorni in presenza di circostanziate inadempienze. In tal caso il compenso sarà commisurato alla effettiva prestazione erogata e sarà applicata una penale pari a 1/6 del compenso lordo complessivo dell'incarico (€ 3.333,33), salvo eventuale risarcimento di danno arrecato all'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale di Lamezia Terme, inoltre, potrà recedere (in maniera unilaterale) dal contratto in caso d'interruzione anticipata del progetto, senza nulla dovere all'altro contraente, con preavviso di almeno un mese. La cessazione avviene, oltre che per i motivi di cui sopra, per scadenza naturale del contratto.

10. LEGGE SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni relative all'affidamento dell'incarico in oggetto, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.L. gs.196/2003 e del Regolamento UE n° 679/2016.

11. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio on line del Comune di Lamezia Terme e sul portale dell'ente. I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul portale dell'ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n° 679/2016 i dati personali forniti dai/le candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali. Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il Curriculum Vitae del/la candidato/a assegnatario/a dell'incarico verrà pubblicato sul portale del Comune di Lamezia Terme.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione l'esito risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso pubblico (anche in presenza di una sola domanda purché valida) e comunque si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione del contratto individuale.

Il Comune riserva la facoltà di prorogare con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso oppure di revocare il bando medesimo.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi alla Dott.ssa Gisella Ferraro

mail: g.ferraro@comune.lamezia-terme.cz.it .

Il Comune di Lamezia Terme si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/le candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gisella Ferraro. Disposizioni finali Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al Codice Civile , alla normativa vigente in materia, e a quanto stabilito nel Decreto del Ministero dell'Interno.

Lamezia Terme lì, 22/10/2021

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Gisella Ferraro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2 D.Lgs n.29/93

Il DIRIGENTE del Settore Servizi alle Persone

Dott.ssa Paola Amato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2 D.Lgs n.29/93