



CITTA' DI LAMEZIA TERME
SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL
TERRITORIO COMUNALE

AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
TEATRO "F.COSTABILE" DI LAMEZIA TERME (CZ) E DELLE
ATTIVITA' ARTISTICO-TEATRALI . CIG: 984250868B

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

INDICE:

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
 - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
 - 1.2 DOTAZIONI TECNICHE
 - 1.3 IDENTIFICAZIONE
 - 1.4 SISTEMA FAVOE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
 - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
 - 2.2 CHIARIMENTI
 - 2.3 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1 DURATA
 - 3.2 OPZIONI E RINNOVI
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI GENERALI
 6. REQUISITI SPECIFICI
 7. AVVALIMENTO
 8. SUBAPPALTO
 9. GARANZIA PROVVISORIA/DEFINITIVA
 10. SOPRALLUOGO
 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 14.1 DOCUMENTAZIONE
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA.
 - 15.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA. METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL'OFFERTA.
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE
 17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
 18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
 19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 20. CODICE DI COMPORTAMENTO
 21. ACCESSO AGLI ATTI
 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
 22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
 23. ULTERIORI INFORMAZIONI

PREMESSE

La gestione del Teatro comunale “F.Costabile” (ex Teatro Politeama) e delle attività artistico – teatrali in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 195 DEL 25/08/2021 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo; Deliberazione di Giunta comunale n. 65 DEL 23/12/2021 - indirizzi al dirigente e pedissequa determina dirigenziale (in allegato), fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle istanze di partecipazione e contestualmente delle offerte.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it> e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell’art. 81 D. Lgs 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (aggiornata con Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022), attraverso l’utilizzo del sistema FVOE- Fascicolo virtuale dell’operatore economico (ex AVCPASS), reso disponibile dall’Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

L’affidamento avviene mediante gara aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell’art. 95 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è : Lamezia terme (CZ)

CIG :984250868B

NUTS : ITF62

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è Dott.ssa Dorota Agnieszka Luszczyk

RIFERIMENTI NORMATIVI:

La procedura aperta di affidamento, ad evidenza pubblica, si terrà secondo le disposizioni previste dal:

- Codice Civile;
- D. L.gs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii; .
- Euronomatica vigente;
- Linee Guida ANAC.

L'OGGETTO DELL' APPALTO e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione del teatro comunale (e delle attività artistico – teatrali), classificato a non rilevanza economica, denominato “F.Costabile” di Lamezia Terme (CZ);

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: : La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente: CPV 92312110-5 Servizi artistici di produttori teatrali (Principale) ; CPV 92320000-0 Servizi di gestione di infrastrutture artistiche (Principale) ; 50700000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici (Secondario) ; Pertanto, dovranno essere applicati gli articoli 140, 142 e 143, dettati dal codice per gli appalti di servizi sociali, ovvero la disciplina di cui all'articolo 36 per gli affidamenti sotto soglia.

Come evidenziato dall'Anac, infatti, secondo il “vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)” (Reg. (CE) n. 2195/2002, come mod. dal Reg. (CE) n. 213/2008), i codici CPV 92312110-5 Servizi artistici di produttori teatrali ; CPV 92320000-0 Servizi di gestione di infrastrutture artistiche, sono attualmente ricompresi nell'Allegato IX (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144) del d.lgs. 50/2016, nella categoria *“servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura.*

Categoria merceologica MePA di riferimento: Servizi ricreativi, culturali e sportivi: CPV: 92000000-1; CPV 92320000-0.

TIPOLOGIA: Appalto di servizio

MODALITA' DI ESPLETAMENTO: La presente procedura sarà espletata aperta ai sensi dell'articolo 60 del vigente decreto legislativo n. 50/2016, da espletare tramite procedura di richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 e 173 del D.Lgs. n. 50/2016;

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato : "Guida alla pre-abilitazione ai mercati telematici", disponibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>, nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico- informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina : <https://www.comune.lamezia-terme.cz.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento : “Guida alla pre-abilitazione ai mercati telematici” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - i. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - ii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale CONSIP/ MEPA i partecipanti dovranno contattare esclusivamente : contact center al numero verde 800 062 060 o/e : a pagamento 895 895 0898 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

1.4 SISTEMA FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 D. Lgs 50/2016 e della deliberazione attuativa n. 111/2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (aggiornata con Delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022), attraverso l'utilizzo del sistema FVOE- Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE (ex AVCPASS) , reso disponibile dall'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute (<https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti>). La Società partecipante, dopo la registrazione al servizio , indica al sistema il CIG della presente procedura. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per il partecipante di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti. Considerato che il sistema FVOE è una procedura istituita e resa disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (ora Autorità Nazionale Anti Corruzione – A.N.A.C.), per eventuali dubbi o problemi concernenti gli adempimenti richiesti per gli operatori economici concorrenti alla gara, inerenti il citato sistema , si invita a contattare direttamente l'Autorità suddetta al Contact Center indicato nel portale dell'Autorità www.anticorruzione.it, in quanto questa Stazione Appaltante non è in grado di fornire chiarimenti in merito alle funzionalità del citato sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. disciplinare di gara;
2. capitolato speciale descrittivo e prestazionale; Piano economico finanziario (PEF);
3. planimetrie ;
4. visura;
5. scheda tecnica
6. schema di convenzione;
7. schema di domanda di partecipazione;
8. schema per la presentazione dell'offerta tecnica
9. schema per la presentazione dell'offerta economica
10. tariffario in uso
11. dichiarazione sostitutiva
12. DGUE

13. dichiarazione Tracciabilità flussi finanziari.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://www.comune.lamezia-terme.cz.it> e sulla Piattaforma: <https://www.acquistinretepa.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Mepa e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
----	---------------------	-----	-------------------	---------

1	Servizi artistici di produttori teatrali ;	92312110-5	P	
2	Servizi di gestione di infrastrutture artistiche	92320000-0	P	€ 354.666,67
3	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	50700000-2	S	
A) Importo totale soggetto a rialzo a netto IVA				€ 9.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 9.000,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica per la durata di 3 anni (inclusa proroga di mesi 2) è pari ad **€ 354.666,67 (oltre IVA) di cui € 9.000,00 (oltre IVA 22%) per il canone (3 anni) in favore dell'Ente il quale rappresenta il valore a base d'asta su cui dovrà essere applicato il rialzo offerto.** Tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Lamezia Terme perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario. In ogni caso si dà atto che l'ammontare complessivo del valore della concessione è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del D.lgs 50/2016.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza.

La graduatoria avrà durata di 3 (tre) anni .

3.1 DURATA

La gestione avrà durata presunta di 3 (tre) anni, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione. La proroga non può superare mesi 2(due).

La gestione sarà regolata da apposita convenzione (in allegato) in base alla quale il funzionamento del teatro è considerato quale servizio pubblico ed improntato, in attuazione degli articoli 9, 21 e 33 della Costituzione e nel quadro dei principi stabiliti dall'articolo 167 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea e dalla Convenzione Unesco sulla protezione e la promozione della diversità delle espressioni

culturali, alla promozione e sostegno alla musica, alla danza, al teatro, al cinema, quali fondamentali mezzi di espressione artistica, di formazione culturale e di comunicazione sociale; la programmazione culturale rientra tra le attività previste dall'art. 60 - del D.P.R. 616/1977, che ha attribuito ai Comuni ai sensi dell'art. 118 della Costituzione le funzioni amministrative in materia di promozione delle attività ricreative.

Il canone che il Gestore dovrà versare al Comune di Lamezia Terme per la concessione è determinato dall'importo positivo differenziale tra le entrate riscosse e derivanti dall'utilizzo degli spazi e le uscite corrispondenti alle spese di gestione a carico del concessionario.

Al termine di contratto sarà redatto un bilancio consuntivo delle attività svolte e quindi verranno fatti gli eventuali adeguamenti al canone che il Gestore deve erogare per ottenere il pareggio di gestione. Il canone dovrà essere versato all'Amministrazione comunale in tre rate: la prima entro il 30 settembre, la seconda entro il 31 dicembre e la terza a saldo (a consuntivo e previa presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate percepite) di ciascun anno della durata della convenzione. L'Amministrazione, in fase di procedura concorsuale, non riconoscere al Gestore alcun corrispettivo.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza del detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga. È ammessa soltanto la proroga tecnica della convenzione. Il Comune di Lamezia Terme, pertanto, si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga tecnica qualora risultasse necessaria e/o opportuna per l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. In questo caso, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto, il futuro affidatario sarà tenuto, su richiesta del Comune, a proseguire nella gestione del teatro, oltre la data di scadenza della convenzione, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in essere al momento della scadenza naturale della convenzione. L'Amministrazione, presenti i presupposti di legge, ***si riserva la facoltà di rinnovare/rinegoziare*** la convenzione, previa adozione di relativo provvedimento, congruamente motivato, a seguito di accordi con il concessionario.

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso di non meno di 180 (centottanta) giorni da notificarsi all'Amministrazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC);

La predetta facoltà di recesso non è esercitabile per il primo anno decorrente dalla data di stipula della presente convenzione.

In caso di disdetta il Concessionario si impegna a verificare con l'Amministrazione i propri oneri finanziari, previsti per l'anno teatrale in corso e a provvedere in merito.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 (consorzi stabili e consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane).

5. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici, come definiti all'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice, in possesso dei requisiti prescritti, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
1. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
2. operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 c. 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.
3. ai sensi dell'art. 3 c. 1 lett. p) del Codice e come ribadito da giurisprudenza consolidata, è ammessa la partecipazione di associazioni, fondazioni, ONLUS, soggetti no profit, indipendentemente dalla loro natura giuridica, nel caso offrano sul mercato la prestazione di servizi e qualora in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. In particolare, **in caso di partecipazione di raggruppamenti di tipo verticale**, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del Codice:

- **il mandatario /capogruppo esegue la prestazione indicata come** gestione artistica della stagione teatrali).
- **la mandante /le mandanti esegue /eseguono la prestazione indicata come** gestione tecnico - organizzativa dell'edificio).

Iscrizioni obbligatorie:

Tutti i partecipanti **a pena di esclusione:**

- a) devono essere dotati, in ogni caso, di codice fiscale e partita iva
- a) devono, nella qualità di singoli partecipanti, se Enti del terzo settore, essere iscritti al RUNTS
- b) devono avere l'iscrizione alla C.C.I.A., afferente all'attività in oggetto dell'appalto, ove obbligatoria per legge
- c) devono essere abilitati alla Piattaforma MePA; Categoria merceologica MePA di riferimento.

6. REQUISITI SPECIFICI

Requisiti di ordine tecnico-professionale (ai sensi dell'art. 83 c. 6 del Codice)

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (oltre all'assenza delle cause di esclusione ex art. 80 del Codice:

- a) aver realizzato, nel corso dell'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, una media di almeno 20 spettacoli annui, documentati dai mod. C1 SIAE
- b) aver realizzato, nel corso dell'ultimo decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, la gestione tecnica di almeno un immobile adibito a Teatro, per un periodo complessivo non inferiore a 6 (*sei*) mesi, debitamente documentata attraverso la presentazione di appositi contratti.

Si precisa che la durata complessiva minima di 6 mesi può essere data dalla somma temporale di diverse stagioni teatrali;

Dovrà essere inserita, per ogni contratto, la descrizione esaustiva delle prestazioni eseguite (da cui si evinca la gestione artistica, organizzativa e/o la gestione tecnica), gli importi contrattuali, le date di inizio e fine del contratto e i destinatari.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI:

Per il requisito di ordine professionale: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c), del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), le iscrizioni devono essere possedute dal consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.);

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- a) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- b) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.
- c) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- di non avere liti pendenti o situazioni debitorie per le quali non sia stato concordato con l'Amministrazione comunale o Sue Società Partecipate un piano di rientro rispettato fino al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di affidamento e il non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di presentare, se concessionaria, le polizze assicurative previste dallo schema di convenzione;

- che nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza della consistenza dell'impianto in oggetto, delle sue dotazioni e impianti tecnici;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione saranno totalmente a carico del soggetto risultato affidatario.
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- di osservare, da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Lamezia Terme;
- di non avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente al presente incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- di non avere liti pendenti sportivo o situazioni debitorie con il Comune di Lamezia Terme, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lamezia Terme per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di strutture teatrali ;
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente bando;
- di essere in grado di avviare la gestione entro il mese successivo alla data di aggiudicazione.

8. SUBAPPALTO

E' fatto tassativo divieto di sub-concessione anche parziale e sotto qualsiasi forma o di cessione, in tutto od in parte, della convenzione da parte del concessionario, a pena di risoluzione immediata della convenzione stesso in suo danno. In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub-concessionario e/o cessionario occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi sarà esclusivamente il concessionario.

9. GARANZIA PROVVISORIA/DEFINITIVA

Cauzione provvisoria : non richiesta;

Cauzione definitiva: ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Appalti, l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione

o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale (salvo maggiorazioni / minorazioni/ esenzioni di cui all'art. 103 CDA).

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo ai luoghi, nonché la presa visione e accettazione della documentazione amministrativa, risulta necessario per una concreta consapevolezza della consistenza, dello stato di conservazione e delle agibilità, dotazioni, autorizzazioni, conformità, etc. delle strutture e impianti tecnologici e attrezzature oggetto di concessione, che consenta la formulazione di una offerta tecnica-progettuale-economica adeguata. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. È obbligatorio prendere visione degli spazi relativi all'impianto sportivo di che trattasi, oltre che con il sopralluogo, anche consultando la documentazione tecnica allegata alla presente. Il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento **da richiedere e concordare a cura del concorrente** con l'Ufficio del RUP : d.luszczzyk@comune.lamezia-terme.cz.it entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione del bando;

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC del 21 dicembre 2021 e ss.mm.e ii pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it> i concorrenti sono tenuti al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pari ad € 33,00 (salvo esenzioni come per legge).

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il presente Bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 5a Serie Speciale – Contratti Pubblici. Sarà altresì consultabile sul sito istituzionale dell'Amministrazione interessata;

L'offerta deve pervenire entro il termine perentorio **di trenta giorni - ore 12:00** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data stabilita come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data di arrivo dell'offerta fa fede la data registrata dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento, consentite a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ore 12:00, sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La documentazione (atti di gara inclusi) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni / atti sono redatte seguendo, per forma e contenuti i modelli di schema predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma / sito istituzionale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 *giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a (5) cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'individuazione del soggetto affidatario avverrà mediante procedura aperta all'operatore che abbia avanzato la migliore offerta attraverso la valutazione di una pluralità di elementi di valutazione qualitativi-organizzativi-gestionali ed elementi quantitativi, economici e di durata, a favore del soggetto (singolo o raggruppamento) che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto.

Elementi di valutazione:

- 1) Progetto culturale per il periodo di mesi 12 (dodici);
- 2) Progetto gestionale
- 3) Offerta economica

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti;

I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Sono vietate a pena d'esclusione offerte alla pari o in rialzo, indeterminate, parziali, condizionate.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. E ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è pari all'un per mille dell'importo presunto della concessione posto a base di gara.

Verranno escluse le offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive o alternative.

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

14.1 DOCUMENTAZIONE:

A) documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione, seguendo, per forma e contenuti il modello di schema di domanda allegato alla presente;
- 2) la dichiarazione sostitutiva seguendo per forma e contenuti lo schema allegato al presente avviso pubblico.

Si precisa che la anzidetta dichiarazione sostitutiva:

- a pena di esclusione nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- a pena di esclusione nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

► a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l 10 febbraio 2009, n. 5:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete

sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti): IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello RTI).

(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti): originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio. (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

- 3) la fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- 4) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo, firmato in originale dal Legale Rappresentante;
- 5) verbale di nomina del legale rappresentante;
- 6) PASSOE
- 7) DGUE

B) proposta tecnico-qualitativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Progetto culturale per il periodo di mesi 12 (dodici);
- 2) Progetto gestionale

n.b per i criteri/subcriteri di valutazione si invia al punto 15);

La proposta tecnica, può essere eventualmente integrata con immagini ritenute indispensabili per la corretta comprensione della relazione stessa, che evidenzia le proposte progettuali offerte dal concorrente.

In particolare non dovrà superare le **25** pagine formato **A4**, carattere Arial, dimensione 12 e dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso.

Non sono computati nel numero delle pagine copertine, grafici.

Per consentire una comprensibile ed efficace valutazione delle offerte a cura della Commissione è richiesto inoltre un *testo chiaro, preferibilmente conciso*.

Qualora la documentazione prodotta superasse le pagine sopra richieste, la commissione giudicatrice non leggerà le pagine successive e quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

c) offerta economica, in competente marca da bollo € 16,00 (l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata) dovrà contenere l'offerta economica, indicante: l'importo/ la percentuale al rialzo del canone triennale pari ad € 9.000,00 oltre IVA che il Gestore dovrà corrispondere all'Amministrazione comunale; le tariffe utilizzi (vedi al successivo punto 15);

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri, sub-criteri, profili e sub-profili di cui sotto, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alle formule di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

SUBCRITERI E PROFILI

La valutazione dell'offerta tecnica (70 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti sub- criteri, per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Progetto culturale	50
B. Progetto gestionale	20

I sub-criteri di valutazione vengono a loro volta suddivisi in profili e sub-profili, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo punteggio massimo:

PROGETTO CULTURALE

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIVO (QL) QUANTITATIVO (QN) (ALTRO)
A1	<p>Qualità complessiva della proposta artistica - (minimo 8 manifestazioni), suddiviso nei seguenti sub-profili:</p> <p>A1.1 Attività proposte (massimo 20 punti) 20 punti 20 manifestazioni e oltre 10 punti 10 manifestazioni. In merito ai sub-profili A1.1) la valutazione verterà sulla qualità degli artisti e delle associazioni invitate.</p> <p>A 1.2 Armonia complessiva dell'offerta proposta e originalità complessiva delle attività (massimo 5 punti)</p>	25 punti	QL

A2	<p>Produzioni e/o coproduzioni laboratoriali proposte, suddiviso nei seguenti sub-profilo:</p> <p>A2.1 Qualità dei soggetti coproduttori (massimo 4 punti)</p> <p>In merito al sub-profilo A2.1) viene valutata la produzione a cura del coproduttore, e la circuitazione dei suddetti laboratori prodotti.</p> <p>A2.2 Laboratori teatrali proposti (massimo 4 punti)</p> <p>In merito al sub-profilo A2.2) viene valutato il contenuto del laboratorio, la scelta del responsabile di progetto, nonché l'attualità o le modalità con cui viene resa attuale la realizzazione.</p> <p>A2.3 Potenzialità di circuitazione dei laboratori proposti (massimo 2 punti) All'interno del Modello dovranno essere indicati, per ogni titolo, tutti gli elementi utili alla valutazione (accordi con altre associazioni, enti, esperti ecc.).</p>	10 punti	QL
A3	<p>Iniziative di valorizzazione di realtà artistiche locali di rilevanza almeno regionale, del patrimonio culturale locale, e di quelle rivolte a processi di integrazione culturale, suddiviso nei seguenti sub-profilo:</p> <p>A3.1 Numero di iniziative (massimo 2 punti)</p> <p>2 punti – 2 iniziative e oltre 1 punto – 1 iniziativa</p> <p>0 punti – 0 iniziative</p> <p>A3.2 Creazione di reti territoriali e soggetti locali coinvolti (massimo 3 punti)</p> <p>3 punti - 3 soggetti locali coinvolti e/o altre tre istituzioni culturali, teatri coinvolti e oltre</p>	5 punti	ALTRO

	<p>2 punti – 2 soggetti locali coinvolti e/o altre due istituzioni culturali, teatri coinvolti</p> <p>1 punto – 1 soggetto locale coinvolto e/o un'altra istituzione culturale, teatro coinvolto</p> <p>0 punti - assenza di reti territoriali e di soggetti locali coinvolti</p> <p>All'interno del Modello dovranno essere compiutamente descritte le iniziative di valorizzazione con l'indicazione degli altri soggetti coinvolti.</p> <p>L'assegnazione del punteggio da parte della Commissione sarà subordinato alla rispondenza dell'offerta del concorrente alla rilevanza geografica e alle finalità previste dal sub-profilo. Qualora vengano previste iniziative che prevedono il coinvolgimento di compagnie teatrali, istituzioni, associazioni o altri Enti, è obbligatorio che vengano allegate le dichiarazioni di disponibilità del legale rappresentante del soggetto partecipante o aderente al progetto. In difetto di tali dichiarazioni non verrà attribuito punteggio alle iniziative proposte.</p>		
A4	<p>Attività proposte ed effettuate in collaborazione con istituzioni scolastiche e valutazione delle attività formative rivolte ai cittadini del territorio, suddiviso nei seguenti sub- profili:</p> <p>A4.1 Numero di iniziative (massimo 2 punti)</p> <p>2 punti – 3 iniziative (e oltre) 1,5 punti – 2 iniziative</p> <p>1 punto – 1 iniziativa</p> <p>0 punti – 0 iniziative</p> <p>A4.2 Qualità della programmazione (massimo 3 punti)</p> <p>In merito al punto A4.2) viene valutata la qualità delle iniziative/proposte didattiche, in particolare la capacità di coinvolgere segmenti diversi (es. bambini, ragazzi, terza età), di proporre iniziative diverse e innovative.</p> <p>All'interno del Modello dovranno essere compiutamente descritte le proposte e le attività formative con l'indicazione delle istituzioni scolastiche coinvolte.</p> <p>Qualora vengano previste iniziative che prevedono il coinvolgimento di istituzioni, associazioni o altri Enti, è obbligatorio che vengano allegate le dichiarazioni di disponibilità del legale rappresentante del soggetto partecipante o aderente al progetto. In difetto di tali dichiarazioni non verrà attribuito punteggio alle iniziative proposte.</p>	5 punti	ALTRO/ QL

A5	<p>Curriculum del direttore artistico, suddiviso nei seguenti sub-profilo:</p> <p>A5.1 Esperienza in qualità di direttore artistico presso teatri - 0,5 punti per ogni 6 mesi di esperienza (massimo 3 punti). Saranno valutati i periodi oltre a minimo garantito di 6 mesi;</p> <p>A5.2 Valutazione complessiva del curriculum ed in particolar modo della formazione accademica, le pubblicazioni, le docenze, regie, direzioni artistiche di festival e di eventi culturali (massimo 2 punti)</p>	5 punti	ALTRO/ QL
----	---	---------	-----------

PROGETTO GESTIONALE

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: QUALITATIV O (QL) QUANTITATI V O (QN) (ALTRO)
B1	Curriculum del direttore organizzativo, suddiviso nei seguenti sub-profilo: B1.1 Esperienza in qualità di direttore organizzativo presso teatri – 0,5 punti per ogni 6 mesi di esperienza (massimo 2 punti) Saranno valutati i periodi oltre a minimo garantito di 6 mesi; B1.2 Valutazione complessiva del curriculum ed in particolar modo dell'organizzazione di altri teatri, festival, eventi culturali (massimo 3 punti)	5 punti	ALTRO/ QL
B2	Organizzazione dei servizi di biglietteria, vendita abbonamenti, servizio di guardaroba e s.m.i La valutazione verterà sulla base della numerosità dei soggetti che si intendono adibire ai suddetti servizi e sulla base della tipologia di organizzazione offerta, attribuendo maggior coefficiente all'organizzazione che permetterà di garantire un più efficace ed efficiente servizio nei confronti dell'utenza. All'interno del Modello dovranno essere compiutamente descritti i profili professionali adibiti ai servizi, le modalità di erogazione dei servizi.	4 punti	QL
B3	Strategie di promozione e marketing Verranno valutate le modalità di promozione e di inserimento nei circuiti culturali, nonché l'attività di promozione della struttura verso l'utenza indifferenziata o verso circuiti specializzati (promozione mirata, organizzazione di eventi rivolti a speciali target di utenti), la presenza di personale dedicato all'ufficio stampa e alle pubbliche relazioni, l'utilizzo di social network. Valutazione dell'impatto sul territorio e sulla capacità di coinvolgimento e sensibilizzazione territoriale.	2 punti	QL
B4	Procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi/preferenze Verranno valutate le attività previste dal concorrente per il controllo della qualità dei servizi erogati, le modalità di rilevazione interna di eventuali disservizi e le modalità di rilevazione della customer satisfaction. Punteggio di preferenza: 5 punti che saranno attribuiti agli operatori che attualmente non gestiscono alcuna struttura teatrale del Comune di Lamezia Terme	Punti 2 Punti 5	QL ALTRO

B 5	<p>Coinvolgimento di soggetti svantaggiati Impegno all'assunzione, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo parziale di almeno 20 ore settimanali, di soggetti "svantaggiati", "molto svantaggiati" o "disabili" (secondo le definizioni previste dal Regolamento UE 651/2014). Verranno valutati solamente gli impegni all'assunzione di durata minima pari ad un anno. La formula applicabile è la seguente: $P = (0,50 * \text{numero persone impiegate}) + (0,50 * \text{anni di contratto})$, fino ad un valore massimo di due.</p>	2 punti	ALTRO
--------	---	------------	-------

OFFERTA ECONOMICA:

La valutazione dell'offerta economica (30 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti profili, per il quale viene individuato il relativo punteggio massimo:

Profilo	Descrizione	Sub punteggio massimo disponibile	Tipologia elemento di valutazione: QUANTITATIVO (QN) (ALTRO)
C1	<p>Numero di giornate nelle quali il Teatro viene messo a disposizione gratuitamente dell'Amministrazione comunale (completo di riscaldamento, camerini, servizio/personale tecnico e di sala, pulizie, ecc.) per la durata di max. 6 ore (da utilizzarsi fino alle ore 20) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti, eccedenti il minimo garantito di 30 giornate</p> <p>10 punti – 10 giornate (e oltre) 9 punti – 9 giornate 8 punti – 8 giornate 7 punti – 7 giornate 6 punti – 6 giornate 5 punti – 5 giornate 4 punti – 4 giornate 3 punti – 3 giornate 2 punti – 2 giornate 1 punto – 1 giornata 0 punti – 0 giornate</p>	10 punti	ALTRO

C2	<p>Tariffe utilizzi del Teatro da parte di terzi non rientranti in quelle di cui al punto precedente, comprensive di servizi base, suddiviso nei seguenti sub-profilo:</p> <p>C2.1 tariffa utilizzo con camerini 6 ore- (max 3 punti)</p> <p>C2.2 tariffa utilizzo senza camerini 6 ore (max 3 punti) I servizi di base comprendono il Responsabile della sicurezza e del palcoscenico, il custode/tecnico di palcoscenico, n. 2 addetti alla sala.</p> <p>Le tariffe andranno espresse in euro, in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.</p>	6 punti	QN
C3	<p>Tariffe per estensione degli orari di apertura, suddiviso nei seguenti sub-profilo:</p> <p>C3.1 dalle ore 8.00 alle ore 13 .00 e dalle ore 14 alle ore 20 . 00 per allestimento e prove (massimo 1 punto)</p> <p>C3.2 dalle ore 21.00 alle ore 2,00 per manifestazione e smontaggio scenografie e altre attrezzature (massimo 1 punto)</p> <p>Le tariffe andranno espresse in euro, in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.</p>	2 punti	QN
C4	<p>Tariffa per servizi aggiuntivi oltre quelli di base Messa a disposizione della dotazione tecnica di base del Teatro comunale F. Costabile comprendente: quintatura nera (fondale, 6 quinte, 3 cieli) piazzato bianco luci (n. 10 pc 1000 w) mixer luci n. 2 casse audio n. 1 microfono gelato + n. 2 microfoni a filo; consolle audio. personale tecnico e di sala Le tariffe andranno espresse in euro, in cifre e in lettere, con un massimo di due decimali.</p>	2 punti	QN
C5	<p>Aumento percentuale sul canone triennale al Comune stabilito in € 9,000,00 oltre iva. L'aumento andrà espresso in percentuale, in cifre e in lettere, con un massimo di tre decimali.</p>	10 punti	QN

FORMULE DI CALCOLO

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

$$C(a) = \frac{\sum_{i=1}^n W_i \cdot V(a)_i}{n}$$

dove:

$C(a)$ è il punteggio di valutazione dell'offerta (a). n è il numero totale di elementi di valutazione. W_i è il punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i).

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra zero e uno.

Il punteggio complessivo di ogni sub-criterio di valutazione sarà dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai profili (o sub-profili) del sub-criterio.

La somma dei punteggi dei sub-criteri di valutazione determinerà poi il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente.

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella Busta B - 'Offerta Tecnica', relativamente ai profili e sub-profili aventi natura qualitativa (QL: A1.1, A1.2, A2.1, A2.2, A2.3, A4.2, A5.2, B1.2, B2, B3, B4) procederà all'assegnazione di coefficienti, variabili tra 0 (zero) ed 1 (uno), espressi in valori centesimali (potranno essere utilizzati anche valori intermedi), pari a:

1,00 = 'eccellente'

0,8 = 'buono'

0,6 = 'discreto'

0,4 = 'sufficiente'

0,2 = 'insufficiente'

0 = 'gravemente insufficiente/non valutabile'

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun profilo o sub-profilo avente natura qualitativa sono determinati: mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente bando-disciplinare da parte di ogni Commissario (potranno essere utilizzati anche valori intermedi); determinando la media dei coefficienti che ogni Commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun profilo o sub-profilo; attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Per i profili e sub-profili contrassegnati con ALTRO (A3.1, A3.2, A4.1, A5.1, B1.1, B5, C1), il punteggio verrà assegnato secondo quanto specificato alle rispettive voci di cui alla tabella al punto 16.

La determinazione dei coefficienti quantitativi relativi all'offerta economica, profili C2, C3, C4 avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = \frac{T_{mi}}{T_a}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

T_a = valore della tariffa offerta del concorrente i-esimo

T_{mi} = valore della tariffa più conveniente (più bassa) La determinazione del coefficiente quantitativo relativo all'offerta economica, profilo C5, avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$C_i = \frac{R_a}{R_{max}^\alpha}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_a = valore offerto del concorrente i-esimo

R_{max} = valore più conveniente (più alto) $\alpha = 0,6$

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene: relativamente all'elemento di valutazione "Offerta tecnica", il punteggio pari al peso complessivo (70 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo la formula:

$$P=70*PJ/MP$$

dove:

P= punteggio riparametrato

PJ = punteggio assegnato all'offerta J

MP = miglior punteggio qualitativo (la più alta valutazione)

relativamente all'elemento di valutazione "Offerta economica", il punteggio pari al peso complessivo (30 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, secondo la formula:

$$P=30*PJ/MP$$

dove:

P= punteggio riparametrato

PJ = punteggio assegnato all'offerta J

MP = miglior punteggio qualitativo (la più alta valutazione)

Si precisa che, al fine di assicurare un elevato standard qualitativo, la Stazione Appaltante si avvale della facoltà di porre una soglia minima di sbarramento; pertanto non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno 42 (quarantadue) punti sui 70 (settanta), arrotondati all'unità superiore, a disposizione della Commissione per la valutazione del progetto tecnico (a seguito della riparametrazione di cui al precedente punto). Saranno pertanto aperte solo le offerte economiche dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata.

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

Il soggetto affidatario sarà individuato sulla base del maggior punteggio ottenuto su tutti gli elementi valutati.

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione verrà fatta a favore del soggetto che non gestisce attualmente le strutture teatrali del Comune di Lamezia Terme. In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo, presumibilmente, entro 3(tre) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione domande. Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

IL RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta tecnica e l'offerta economica (con i relativi allegati) saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In una o più sedute riservate si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;
- i Commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e potrà svolgere funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 2 gg e si svolgeranno in massimo n. 2 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

La stazione appaltante si riserva di annullare o revocare la gara medesima, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario. L'Amministrazione può predisporre l'affidamento (esecuzione) provvisorio nelle more degli accertamenti;

Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi e i tempi per aggiudicare.

L'affidamento verrà effettuato con Determina Dirigenziale e successiva stipula della convenzione.

Il Comune di Lamezia Terme si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

La stipula del contratto avviene entro 5 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Settore competente, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catanzaro.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice della Privacy D. Lgs. 30.06.03 n – 196, e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) in vigore dal 25/03/2022 si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Lamezia Terme esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Lamezia Terme;

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ing. Pasqualino Nicotera;

Finalità e base giuridica del trattamento: La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni contenute nello schema di convenzione allegato, alle norme citate nel presente disciplinare, al capitolato speciale , convenzione, codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Il Dirigente

Ing.Pasqualino Nicotera