



CITTÀ DI LAMEZIA TERME
(Provincia di Catanzaro)

**SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E
DEL TERRITORIO COMUNALE**

**GESTIONE IN CONCESSIONE DEL TEATRO COMUNALE F. COSTABILE COMUNALE
PER ANNI TRE.**

CAPITOLATO SPECIALE

a) **OGGETTO DEL CONTRATTO E PRESTAZIONI DEL CONTRATTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento della gestione in appalto del Teatro comunale F. Costabile, dei servizi per il suo funzionamento e la realizzazione delle stagioni teatrali.

Al Concessionario spetteranno tutte le entrate derivanti dalla gestione del Teatro (proventi derivanti dagli spettacoli delle stagioni e altro, nonché entrate derivanti dall'affitto dell'immobile a terzi secondo le tariffe stabilite dal Concessionario).

Il Concessionario potrà ricercare possibili sponsor. Tutte le sponsorizzazioni ottenute saranno interamente introitate dal Concessionario.

Tutte le attività sotto dettagliate dovranno essere svolte secondo quanto indicato dal presente capitolato, dallo schema di contratto, nonché secondo quanto specificato in sede di offerta tecnica dal Concessionario.

I servizi e le attività richieste al Concessionario sono le seguenti:

A) Gestione artistica

La gestione artistica prevede la progettazione e realizzazione di attività artistiche, teatrali e ricreative, finalizzate a fornire risposta alle esigenze degli utenti della Città di Lamezia Terme.

Obiettivi dell'offerta artistica.

Le attività artistiche e culturali offerte al pubblico mirano a consolidare il legame col territorio in favore della cittadinanza, nonché al coinvolgimento di istituzioni e di realtà singole e associate presenti ed operanti sul territorio.

La gestione artistica ha come finalità la promozione della cultura teatrale mediante la programmazione di spettacoli, la ricerca teatrale come forma d'arte e di cultura e la realizzazione di rassegne e attività di laboratorio per la formazione artistica. È rilevante che tali obiettivi tengano conto della varietà dei generi artistici e culturali, in relazione ai bisogni e alle attese dei diversi pubblici del territorio con particolare attenzione per le giovani generazioni.

Altresì l'offerta artistica è tenuta a promuovere la vita sociale e culturale della comunità con particolare attenzione alle tematiche della legalità, dell'inter cultura, dell'impegno e della crescita sociale.

Programmazione dell'attività teatrale triennale.

È previsto per l'apertura triennale un numero minimo di 120 giorni con corrispondenti attività così ripartite:

1. attività gratuite riservate all'Amministrazione comunale n.30 / tre anni (il Gestore assicura gratuitamente per la durata di max. 6 ore continuative / giorno : riscaldamento, camerini, servizio/personale tecnico e di sala, pulizie, ecc.);
2. attività gestite direttamente dal concessionario n.24;
3. attività su richiesta di utenti con e senza scopo di lucro n.120.

B) Servizi e attività finalizzate alla gestione tecnica del Teatro

La gestione tecnica del teatro con fornitura dei servizi connessi alle attività teatrali include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) gestione e conservazione manutentiva beni mobili e immobili afferenti al Teatro, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
- b) pulizia e manutenzione della pavimentazione;
- c) pulizia delle poltroncine e di tutte le sedute del Teatro;
- d) pulizia dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;
- e) manutenzione e controllo di tutti gli impianti tecnologici in esso presenti con particolare attenzione agli impianti elettrici ed a quelli di emergenza, compresa la centrale idrica antincendio e i relativi gruppi di continuità e pompe;
- f) manutenzione e controllo dei bocchettoni idraulici e dell'impianto antincendio;

- g) manutenzione e controllo delle aperture di sicurezza e dei maniglioni antipánico;
- h) manutenzione controllo estintori;
- i) ogni altro intervento che si rendesse necessario per mantenere l'immobile funzionante;
- j) servizi di funzionamento degli impianti di riscaldamento, fornitura di acqua ed energia elettrica, nonché manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, idrici, igienico- sanitari;
- k) tutte le spese per consumi di acqua , energia elettrica , telefono , ecc . A tal fine il Concessionario provvederà a intestarsi i relativi contratti di utenza , sostenendone gli oneri amministrativi e finanziari;
- l) gestione di attività a supporto della realizzazione delle attività e degli spettacoli realizzati in Teatro (per esempio service luci e audio, macchinista, elettricista, ecc.);
- m) gestione e sviluppo di attività di promozione e di marketing;
- n) gestione delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi del Teatro da parte di associazioni, enti e gruppi esterni. In particolare, il Concessionario dovrà garantire la completa fruibilità (comprensiva dei servizi di base del Teatro in occasione delle 30 giornate riservate gratuitamente all'Amministrazione comunale (ovvero per il numero offerto in sede di gara); oltre tale numero l'Amministrazione corrisponderà la tariffa di affitto del Teatro, come offerto in sede di gara dal Concessionario; il Comune di Lamezia Terme utilizza dette giornate per iniziative a valenza culturale, artistica, sociale, educativa, promosse ed organizzate direttamente, oppure in collaborazione con associazioni, istituti scolastici di ogni ordine e grado, altri soggetti pubblici e privati. Dette attività non potranno comunque essere concorrenziali con quelle organizzate dal concessionario e saranno valutate e concordate di volta in volta in accordo fra le parti. Per detti utilizzi, il soggetto convenzionato dovrà garantire la funzionalità e la sicurezza del teatro, assicurando il personale di base fino ad un massimo di sei ore e comunque fino alle ore 20:00.
- o) gestione dei servizi di assistenza all'utenza (per esempio biglietteria e guardaroba), in relazione alla fruibilità del Teatro e delle attività in esso realizzate;
- p) procedure di controllo sulla qualità e l'efficacia dei servizi resi : il Concessionario dovrà presentare ogni anno, entro il 31 dicembre , una relazione sul grado di soddisfazione rilevato e sulle criticità emerse, secondo quanto proposto in sede di gara;
- q) gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili, funzionali al fatto che l'immobile è locale di pubblico spettacolo , nonché delle attività relative alla regolazione degli utilizzi da parte di terzi; in particolare assumersi la responsabilità della sicurezza nella gestione dei servizi ed interventi di propria competenza , secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare da quanto previsto dal titolo XVIII "Gestione della sicurezza" del D.M. n. 149 del 19/08/96;
- r) gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
- s) affitto a terzi del Teatro, alle tariffe offerte in sede di gara comprensive di servizi base.

2. IMMOBILE, ARREDI E ATTREZZATURE

L'immobile è ubicato in via G. Matarazzo n.SNC, nel centro storico dell'ex comune di Sambiase, acquistato dal Comune di Lamezia Terme in data 19/10/1999, con atto di compravendita, per notaio Francesco Notaro rep. N. 94582 Racc. n.17591, registrato a Lamezia Terme in data 19/10/1999 con n.1841, risulta essere stato edificato nell'1741, e conforme, da un punto di vista edilizio/urbanistico.

L'immobile risulta essere identificato catastalmente nel N.C.E.U. Del Comune di Lamezia Terme al foglio di mappa n.75, particella n.1116, sub.3, piano S1-T-1. I lavori di adeguamento e messa a norma del sistema di allarme antincendio e dell'impianto di illuminazione del Teatro Comunale Costabile è approvato con Determine del Dirigente n. 972 (R.G.) del 09/12/2018 e alla successiva perizia di variante e suppletiva approvata con Determina Dirigenziale n.794 (R.G.) del 01/08/2019.

L'immobile è composto:

	Caratteristiche dimensionali o tecniche	NOTE
Platea Settore A	Posti n. 72	
Platea Settore B	Posti n. 71	di cui n.1 postazione per disabili
Platea Settore C	Posti n. 45	
Platea Settore D	Posti n. 44	di cui n.1 postazione per disabili
Totale posti platea	Posti n. 232	di cui n.2 postazione per disabili
Galleria Barcaccia destra	Posti n. 7	
Galleria Barcaccia sinistra	Posti n. 7	
Galleria	Posti n.60	
Totale Posti Galleria	Posti n. 74	
Capienza Posti Totali	Posti n. 306	di cui n.2 postazione per di cui n.2 postazione per disabili
Superficie complessiva ed utile felpalcoscenico	Profondità (a) 7.45 ml larghezza(b) 13.30 ml declivio 2% pavimento in legno	
Graticcio	Ubicato a 7,90 ml di altezza dal palcoscenico	
Boccascena	larghezza m. 8.90	
Portata elettrica normale fornita dall'ENEL	20 kW	
Portata elettrica normale massima rispetto alla quale è stato dimensionato l'impianto	150 kW	
N. 2 camerino da 2 posti	Attrezzati con tavoli da trucco, specchi e sedie	
N. 1 camerino da 3 posti	Attrezzati con tavolo da trucco, specchi e sedie	

N. 2 camerino singolo	Attrezzati con tavolo da trucco, specchi e sedie	
-----------------------	---	--

IMPIANI DI MASSMA:

n.b Le dotazioni saranno illustrate al momento di sopralluogo obbligatorio.

IMPIANTO AUDIO SALA CINEMA TEATRO COSTABILE

Impianto Audio Cinema Professionale composto da:

N. 3 Diffusori acustici due vie per L-C-R da 400 W

- Approvazione THX – tipo JBL 3722N.

N. 1 Sub woofer da 1200 W di potenza doppio 18” - Approvazione THX – tipo JBL 4642A.

N.8 Diffusori acustici due vie “Compact Surround” - Approvazione

THX – Tipo JBL 8320.

N. 8 braccetti per diffusore acustico due vie “Compact Surround” tipo JBL 2516

N. 8 Supporti in alluminio a terra completi di staffa angolabile. Gruppo Finali Audio Professionali specifici per i cinema approvazione THX:

N. 1 Rack doppia porta su ruote da 10 Unità.

N. 2 Finale audio digitale di potenza 2x660W su 4 Ohm peso - Tipo CROWN DSI 2000 THX.

N. 1 Finale audio digitale di potenza 2x1200W su 4 Ohm peso - Tipo CROWN DSI 4000 THX.

N. 2 Finale audio digitale di potenza 2x450W su 4 Ohm peso - Tipo CROWN DSI 1000 THX.

PROCESSORE AUDIO SALA CINEMA TEATRO COSTABILE

Processore Audio Dolby Digital 5.1, Dolby Digital Surround EXTM, Dolby Pro Logic, Dolby Pro Logic II Tipo Dolby CP

70

SCHERMO SALA CINEMA TEATRO COSTABILE

Schermo motorizzato Policinale

Motorizzazione del movimento con cavi di acciaio

Motore centrale con fine corsa regolabili da terra

Finecorsa meccanici supplementari verso l'alto

Carter coprifuni sulle estremità del tubo di

avvolgimento Sistema di sollevamento con argano manuale.

Catena di sicurezza con chiusura a chiave.

Manutenzione facilitata dalla discesa con l'argano

Telo in PVC ignifugo in 3D di cm 800x440 superficie di proiezione frontale trasparente al suono.

Installazione Cablaggio, Collaudo e certificazione ex 46/90

La struttura è in possesso del documento di segnalazione certificata per l'agibilità, presentata dal dirigente del Settore Promozione e valorizzazione del Patrimonio e Territorio Comunale del Comune di Iamezia Terme, acquisita al protocollo generale con il n.15931 del 6/3/2020, alle seguenti condizioni di esercizio:

1. non superare l'affollamento massimo previsto di n.306 posti a sedere;
2. prima dell'apertura al pubblico occorre verificare la percorribilità degli accessi dei mezzi di soccorso e l'utilizzabilità delle vie di fuga, sia dal lato anteriore che posteriore, ed eventualmente procedere con la rimozione forzata dei veicoli che ne impediscono l'uso;
3. tutti i depositi, sottoscale, ripostigli, centrali tecnologiche e simili dovranno essere tenute sgombrare da materiali di qualsiasi natura;

4. sono vietati l'uso di fiamme libere, di fuochi artificiali, di spari e simili;
5. presso la biglietteria dovrà essere conservata, ad uso dei soccorritori esterni, una planimetria completa dell'attività con l'indicazione della consistenza degli impianti tecnologici, delle attrezzature antincendio, ecc.
6. siano rispettate le disposizioni di esercizio di cui al Titolo XVIII del DM 19/08/1996 e ai sensi dell'art. 6 del DPR 151/11 il Responsabile dovrà verificare l'efficienza, effettuare le verifiche e le manutenzioni degli impianti tecnologici, aggiornando il Registro della sicurezza, nonché provvedere affinché non vengano mutate le condizioni di sicurezza per come previsto al titolo 18° del DM 19/08/96;

Il Concessionario, per sé ed aventi causa a qualunque titolo, si obbliga irrevocabilmente sin d'ora e per tutta la durata della concessione a non mutare mai, a pena di risoluzione del contratto, per qualsiasi ragione o motivo, la destinazione d'uso dei locali ad essa affidati, tranne diversa disposizione dell'Amministrazione comunale e nei limiti consentiti dalla stessa.

Al Concessionario, prima dell'avvio della gestione, verrà consegnato in duplice copia l'inventario degli arredi e delle attrezzature e, dopo attenta verifica, dovrà esserne restituita copia siglata in ogni foglio come presa visione e accettazione di quanto riportato in esso.

I locali e le attrezzature e tutto il materiale preso in consegna dovranno essere restituiti alla scadenza del contratto in perfetto stato di funzionamento e manutenzione, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione.

I locali e il materiale (impianti, attrezzature, arredamenti) di cui al verbale di consegna s'intendono in buono stato di conservazione e sufficienti, in quanto a tipologia, alla gestione richiesta.

Il Concessionario s'impegna a mantenere in buono stato i locali, a non apportare modifiche, innovazioni o trasformazioni ai locali, nonché a mantenere in buono stato tutti gli arredi e le attrezzature messe a disposizione.

In qualunque momento, su richiesta dell'Amministrazione comunale, le parti provvederanno alla verifica dell'esistente e dello stato di conservazione di quanto consegnato, con l'intesa che alle eventuali mancanze il Concessionario sopperirà con la necessaria sostituzione entro i successivi 20 giorni dal riscontro. Trascorso tale termine, in caso d'inadempimento da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta al Concessionario e addebitando allo stesso un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale. Alla scadenza del contratto il Concessionario s'impegna a riconsegnare all'Amministrazione Comunale lametina tutti i locali con i relativi arredi e attrezzature messi a disposizione, come risulta da apposito verbale, in buono stato, tenuto conto della normale usura dovuta all'utilizzo durante la gestione in concessione. Qualora alla riconsegna finale si ravvisassero danni arrecati a locali, arredi e attrezzature dovuti a imperizia, incuria, questi verranno stimati ed addebitati al Concessionario.

3. RELAZIONE TRIENNALE

La concessione del Teatro Comunale F. Costabile ha l'obiettivo di permettere una gestione dello stabile attenta e puntuale nella realizzazione delle manutenzioni ordinarie, e rispondente nei servizi erogati alle esigenze dei fruitori.

Al Concessionario compete assicurare il regolare funzionamento del Teatro Comunale F. Costabile assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali dell'immobile.

Al termine di ogni periodo di attività, entro il mese di dicembre, dovrà essere consegnata al Servizio Cultura una relazione che dovrà illustrare almeno i seguenti punti, nonché essere integrata da quanto proposto dal Concessionario in sede d'offerta:

- informazioni generali sulle attività;
 - informazioni sul pubblico per ogni singola manifestazione (vendita abbonamenti, sbigliettamento, distribuzione omaggi in caso di spettacolo);
 - scostamenti rispetto alla programmazione iniziale e relative motivazioni;
 - dati statistici rispetto al pubblico delle precedenti stagioni;
 - informazioni su eventuali eventi o progetti integrativi attuati;
 - informazioni sul reperimento di sponsor;
 - rendiconto analitico delle entrate e delle uscite.

4. REFERENTE E PERSONALE PER SERVIZI TECNICI E ARTISTICI

Il Concessionario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, individua un referente unico nei confronti del Comune con compiti di coordinamento e organizzazione amministrativa delle attività previste nel presente contratto, e mette inoltre a disposizione del Teatro le seguenti figure professionali:

- a) un direttore artistico in possesso dei requisiti professionali così come indicati nel curriculum allegato al progetto tecnico, che dovrà:
 - a) garantire l'attività di programmazione/produzione e coproduzione delle attività di spettacolo e culturali annuali;
 - b) garantire la sua presenza presso il Teatro in tutte le fasi di programmazione e, in base al calendario, delle attività del Teatro direttamente programmate e prodotte dal Concessionario;
 - a) garantire la reperibilità telefonica nel restante periodo;
- b) un direttore organizzativo in possesso dei requisiti professionali così come indicati nel curriculum allegato al progetto tecnico, che dovrà garantire l'attività tecnico gestionale delle attività di spettacolo, di apertura e di manutenzione della struttura e che dovrà essere presente per tutto il periodo di funzionamento del Teatro.

Nel corso della durata della concessione, il Concessionario potrà, dopo il primo anno, sostituire il direttore artistico e il direttore organizzativo, con altri soggetti in possesso di analoga professionalità ed esperienza, previa comunicazione al Servizio Cultura. L'organico del rimanente personale deve essere professionalmente e numericamente adeguato, al fine di garantire un'elevata qualità dei servizi, tenendo conto delle tipologie di utenti a cui sono rivolti.

L'individuazione del personale necessario per garantire i servizi da svolgere, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, sarà rimessa alla competenza e discrezionalità tecnica del Concessionario. Il personale del Concessionario dovrà comportarsi correttamente, prestare particolare riguardo e attenzione, in considerazione dei servizi erogati e degli utenti a cui sono rivolti.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di chiedere al Concessionario la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi, anche in relazione al mantenimento di un corretto rapporto e buone relazioni nei confronti degli utenti; in tal caso il Concessionario provvederà con urgenza a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Il Concessionario deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione comunale eporediese, oltre a fornire un'adeguata formazione circa la sicurezza sul lavoro.

5. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO – OBBLIGHI DERIVANTI DAL DLGS 81/08

Il Concessionario dovrà essere in regola con la vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed ottemperare agli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii..

Il Concessionario dovrà inoltre intraprendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente previste si svolgano in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appaltante/concedente in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il Concessionario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione dell'Amministrazione comunale, prende atto del Documento unico di valutazione dei rischi dovuti alle interferenze (DUVRI) delle reciproche attività (ex D. Lgs. 81/2008) predisposto.

Conseguentemente il Concessionario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Amministrazione comunale.

Eventuali gravi e ripetute violazioni di leggi, di disposizioni o di regole interne, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori, daranno luogo, previa formale costituzione in mora del Concessionario, alla risoluzione automatica del contratto e alla legittimazione per l'esclusione dell'aggiudicatario dalle gare e dalle trattative per ulteriori affidamenti.

In particolare il Concessionario entro 60 giorni dall'inizio del servizio, deve redigere il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1- bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Ai sensi dell'articolo 29, comma 5, secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008, fermo restando quanto previsto al comma 6-ter, i datori di lavoro che occupano fino a 10 lavoratori effettuano la valutazione dei rischi di cui al presente articolo sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f). Il documento deve essere trasmesso all'Amministrazione comunale, la quale si riserva di indicare ulteriori approfondimenti, ai quali il Concessionario dovrà adeguarsi entro un tempo massimo di 90 giorni dall'inizio delle attività.

Il Concessionario deve inoltre predisporre, laddove mancassero, e far affiggere a proprie spese, entro 15 giorni dall'avvio del servizio, dei cartelli che illustrino le norme principali di prevenzione e antinfortunistica all'interno del Teatro, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Il Concessionario, entro trenta giorni dall'avvenuta aggiudicazione, deve predisporre un piano di evacuazione nell'eventualità d'incidenti casuali quali terremoti, incendi, attentati interni ed esterni, allagamenti.

A tal fine il Concessionario dovrà effettuare una mappatura dei locali con un piano prestabilito e verificato di fuga nel massimo della sicurezza dal luogo dell'incidente, certificando gli avvenuti addestramenti. Copia di tale documento deve essere tempestivamente trasmessa all'Amministrazione comunale eporediese.

Il Concessionario, per la realizzazione delle stagioni ed altre attività, dovrà inoltre garantire l'osservanza della normativa di legge in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo

Dovrà inoltre rispettare le prescrizioni previste nel documento di segnalazione certificata per l'agibilità, presentata dal dirigente del Settore Promozione e valorizzazione del Patrimonio e Territorio Comunale del Comune di Lamezia Terme, acquisita al protocollo generale con il n.15931 del 6/3/2020.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

6. DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso, senza limitazioni di orario e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare l'operato del Concessionario e la rispondenza alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato, allo schema di contratto e a quanto previsto dal progetto presentato dal Concessionario.

Il Concessionario è vincolato a consentire il regolare svolgimento delle attività di controllo, poste in essere attraverso proprio personale e/o avvalendosi della collaborazione di soggetti accreditati, pubblici o privati, secondo propria insindacabile scelta, ad attuare tutte le prescrizioni correttive conseguenti a detto controllo; a porre in essere le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, formulate per far fronte a situazioni di emergenza o a segnalazioni di allarme.

Il soggetto convenzionato provvede a propria cura e spese alla dotazione di quanto mancante e ritenuto necessario per il buon svolgimento delle proprie attività, senza nulla pretendere nei confronti del

Comune . A tal fine, il concessionario provvederà ad arredare i camerini del teatro a sue cure e spese previa progettazione approvata dagli uffici tecnici del Comune e ad allestire il guardaroba.

7. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE, DURATA DEL SERVIZIO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione triennale ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del Teatro Comunale F. Costabile comprendente:

PRESTAZIONI	CPV	INCIDENZA PERCENTUALE
Gestione artistica ed organizzativa delle annualità teatrali 2023-2024- 2025.	92312110-5 Servizi artistici produttori teatrali	di 53,86%
Gestione tecnica dell 'edificio, comprendente la manutenzione ordinaria dello stabile e la gestione utenze	92320000-0 Servizi di gestione infrastrutture artistiche 50700000-2 Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici	di 46,14%

Il servizio avrà la durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla data di attivazione del servizio, indicata in apposito verbale di inizio attività predisposto e controfirmato dalle parti. Il contratto potrà essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di 2 (*due*) mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara. Il corrispettivo di tale proroga è computato nel valore economico dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 165 c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo presunto per il concessionario sarà costituito:

- 1) dalla vendita dei servizi resi al mercato;
- a) da eventuali altre entrate costituite da finanziamenti e sponsorizzazioni da parte di terzi.

8. II PIANO ECONOMICO FINANZIARIO della gestione, viene stimato in € 112.000,00 annui, oltre IVA per un totale di 336.000,00 per tre anni (oltre IVA ed ogni altro onere).

Gli incassi derivanti dalla gestione spetteranno al concessionario, escluse le entrate derivanti dalle attività organizzate dall'Amministrazione nelle giornate riservate o da terzi.

Il concessionario sarà tenuto a corrispondere all'Amministrazione comunale un canone annuo determinato pari ad almeno € 3.000,00 annui per un totale di € 9.000,00 per tre anni (oltre IVA nella misura di legge).

L'analisi finanziaria della gestione con affidamento in concessione realizza i principi di economicità, in quanto il bilancio rapportato alla gestione in parte diretta presenta un saldo negativo anche dovuto alle concessioni in uso gratuite della struttura stagioni teatrali con oneri a carico dell'Ente.

La gestione con affidamento in concessione a terzi comporterebbe invece un'economia di spesa con l'introito di almeno €3.000,00 annui per un totale di € 9.000,00 per tre anni per ricavo dalla concessione A tanto, vanno aggiunte l'economia/utilità ricavabili dalle 30 giornate di utilizzo, riservate all'Ente, della struttura teatrale, senza oneri, quantificati in circa €4.000,00 annui per un totale di € 12.000.00 per tre anni

La gestione, poi, porterebbe una evidente ricaduta positiva dei servizi teatrali sul territorio in termini di offerta di attività artistiche e culturali anche per il raggiungimento degli obiettivi declinati nel Documento Unico di Programmazione.

Dai dati riportati in allegato 1 emerge che il servizio pubblico locale Teatro a Lamezia Terme deve essere considerato servizio non avente rilevanza economica, in quanto i ricavi provenienti dalla vendita dei servizi resi al mercato (stagione teatrale sponsorizzazioni e pubblicità, etc.) risultano inferiori rispetto alla totalità dei ricavi previsti che devono essere necessariamente integrati dall'Ente pubblico. Inoltre il settore delle attività culturali e dello spettacolo è stato sempre oggetto di sostegno da parte del Ministero competente e dagli altri pubblici, in considerazione della loro ridotta capacità remunerativa dal mercato, riconoscendone al contempo la rilevanza strategica in termini di sviluppo culturale e sociale, come si evince dall'“Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nel triennio 2020-2023, priorità politica 2, a firma del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in data 16/11/2016.

La nuova disciplina del regime concessorio, definita dal D. Lgs. n. 50/2016, delinea un quadro essenziale di elementi che regolano le gare per l'affidamento in gestione di servizi nei quali gli operatori economici traggono totalmente la loro remunerazione dall'introito delle tariffe per le prestazioni rese: nella concessione l'elemento chiave è il rischio operativo del concessionario: il gestore del servizio deve essere consapevole della sua possibile esposizione agli andamenti del mercato negativi.

Quindi, se è vero che la modalità di remunerazione completa del servizio costituisce il tratto distintivo della concessione dell'appalto di servizi aventi rilevanza economica, è altrettanto vero che tale distinzione non opera rigidamente nel campo dei servizi pubblici locali non aventi rilevanza economica la cui remunerazione è integrata dalla contribuzione pubblica.

Posto quanto sopra la esternalizzazione del Teatro comunale Costabile è da ritenersi non a rilevanza economica.

Allegato 1

(relazione ex art. 34 D.L. 179/12 – Servizi teatrali)

PROSPETTO ECONOMICO SERVIZI TEATRALI TEATRO COSTABILE COMUNALE

PARTE SPESA		
TIPO	PREVISIONE 2023-2025	
Compensi artistici per spettacoli direttamente organizzati	€ 90.000,00	
Diritti di autore per spettacoli direttamente organizzati	€ 12.000,00	
Utenze	€ 36.600,00	
Promozione e pubblicità	€ 9.000,00	
Pulizie	€ 15.000,00	
Manutenzione ordinaria edificio e relativi impianti	€ 21.000,00	
Attrezzature e arredi	€ 18.000,00	
Oneri per il personale per attività direttamente organizzata	€ 21.000,00	
Spese per laboratori teatrali	€ 21.600,00	
Costi per il personale	€ 73.800,00	(per 150 giornate)
Oneri per concessione teatro	€ 9.000,00	
Spese generali	€ 9.000,00	
TOTALE	€ 336.000,00	

PARTE ENTRATA	
TIPO	2020/2023
Proventi per tariffe d'uso teatro	€ 66.150,00.
Contributo Comune manutenzione ordinaria	€ 21.000,00
Contributi altri enti pubblici	€ 39.000,00
Sponsor e pubblicità	€ 30.000,00
Proventi degli spettacoli organizzati direttamente	€ 73.650,00
Proventi laboratori teatrali	€ 21.600,00
Rimborsi costi personale (servizi tecnici di base)	€ 84.600,00
TOTALE	€ 336.000,00

Il PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO si è basato su un piano di gestione triennale di possibili costi e ricavi medi d'esercizio, valutati dall'Ufficio con parametri desumibili da quelli degli anni precedenti e/o sulla base dei valori attuali medi di mercato.

Per quel che riguarda la manutenzione ordinaria si è valutata forfettariamente on maniera più che sufficiente rispetto ai reali bisogni della struttura, essendo il Teatro Costabile di recente ristrutturazione, anche sulla base di alcuni suggerimenti avuti dall'Ufficio Tecnico comunale.

Pertanto, tale stato previsionale riflette le risultanti ipotesi ed elementi assunti dall'Ufficio a base della propria formulazione, ritenuti ragionevoli, appropriati e completi. Va ovviamente tenuto presente che eventi e situazioni spesso non si realizzano come preventivato, per cui potrebbero verificarsi differenze tra valori consuntivi e valori preventivi.

Nello sviluppo del Piano economico-finanziario si è tenuto conto di:

- Possibili contributi pubblici o sovvenzioni date al concessionario;
- Introiti a favore del gestore derivanti dal pagamento da parte degli utenti di biglietti e/o abbonamenti;
- Valore/costo del servizio da garantire (rappresentazioni teatrali) e delle forniture e dei servizi connessi a carico del concessionario;
- Eventuali introiti di fitto di locali/sale a terzi;
- Dei contratti collettivi Nazionali di Lavoro Multiservizi.

È stato ipotizzato il seguente piano di gestione economico finanziario con riferimento al periodo di apertura minima del teatro per 120 giorni (oltre le trenta destinate al Comune per attività istituzionali), con corrispondente attività così ripartite:

attività gratuite riservate all'Amministrazione comunale n. 30; attività gestite direttamente dal concessionario n. 24;

attività su richiesta di utenti con e senza scopo di lucro n. 120.

Per il funzionamento della struttura e per l'espletamento delle attività sono state stimate le seguenti spese: SPESE ARTISTICHE Compensi artistici per spettacoli direttamente organizzati dal concessionario con compagnie di primaria importanza nazionale (n. 24 per un costo medio di € 5.000,00 per ogni spettacolo) per un importo complessivo di € 90.000,00 oltre IVA al 10%

Diritti di autore per spettacoli direttamente organizzati nella misura prevista dalla normativa vigente e comprensivi dei diritti amministrativi sono stimati in €12.000,00

PROMOZIONE E PUBBLICITÀ

promozione e pubblicità per spettacoli direttamente organizzati dal concessionario, calcolati sulla base dei dati medi di mercato praticati ed in rapporto alla tipologia di attività e rappresentazione: € 375,00 per ogni spettacolo per un importo complessivo di € 9.000,00 oltre IVA al 22%

UTENZE

utenze calcolate sulla base dei dati comunali e previste in € 36.600,00 (IVA inclusa).

PULIZIE

quantificate in €100,00 (valore prestazione sulla base del servizio già appaltato dal Comune) per ogni giornata di attività per un importo di € 15.000,00 (IVA esclusa)

MANUTENZIONE ORDINARIA E RELATIVI IMPIANTI

La previsione è stata effettuata sulla base dell'esperienza pregressa, sui costi medi di mercato per strutture simili e sentito anche l'Ufficio Tecnico comunale è stata ipotizzata la somma di € 21.000,00 triennale oltre IVA 22%.

Bisogna tenere conto che il Teatro Costabile è stata ristrutturato di recente ed allo stato non necessita di interventi particolari.

ATTREZZATURE ED ARREDI

calcolati forfettariamente in circa € 6.000,00 IVA inclusa per gli arredi dei camerini e del guardaroba.

ONERI PER IL PERSONALE PER ATTIVITÀ DIRETTAMENTE ORGANIZZATE

N. 1 responsabile tecnico e della sicurezza € 22,00 X 6h X 24 spettacoli = € 3.168,00

N. 1 macchinista € 18,00 X 9h X 24 spettacoli = € 3.888,00;

N. 1 elettricista € 19,00 X 9h X 24 spettacoli = € 4.104,00;

N. 1 responsabile di sala € 17,00 X 4h X 24 spettacoli = €1.632,00

N. 3 addetti alla sala € 15,00 X 4h X 24 spettacoli = € 4.320,00

N. 1 addetto alla biglietteria € 17,00 X 8h X 24 spettacoli = € 3.264,00

per un totale di € 20.376 oltre IVA al 22% e arrotondato ad € 20.400,00 (iva esclusa) per il sostenimento di altri oneri per il personale.

SPESE PER LABORATORI TEATRALI

Calcolati forfettariamente per la durata di 18 mesi per un numero presunto di 120 partecipanti per un totale complessivo di € 21.600,00

COSTI PER IL PERSONALE DI BASE A TERZI

€ 450,00 (n. 4 unità) X 120 giornate (6ore) = € 54.000,00

(Responsabile tecnico di palcoscenico e della sicurezza € 22,00 X n. 6h = € 132,00; Custode/tecnico di palcoscenico € 18,00 X n. 6 ore = € 108,00; Addetto alla sala/sicurezza/emergenza € 17,00 X n. 6 ore X 2 = € 204

€; 6,00 per altri oneri);

€ 44,00 (n. 2 unità) X 450h extra = € 19.800,00 (Responsabile tecnico di palcoscenico e della sicurezza € 22,00; Custode/tecnico di palcoscenico € 18,00; € 4,00 altri oneri)

per un importo complessivo di € 73.800,00 (IVA esclusa) ONERI PER CONCESSIONE TEATRO

€ 9.000,00 IVA esclusa determinato quale canone confessorio a base d'asta. SPESE GENERALI quantificate forfettariamente in € 9.000,00 triennali (per assicurazioni ed altri oneri contrattuali e gestionali) Le entrate prevedibili sulla base delle uscite sono le seguenti:

PROVENTI DA BOTTEGHINO PER GLI SPETTACOLI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE

calcolati sulla base degli incassi medi storici dei decorsi anni in € 73.500,00 (IVA al 10% esclusa).

PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI

calcolati in complessive € 126.150,00 nel modo seguente: € 66.150,00 per Contributo Comune proventi tariffe teatro; € 21.000,00 per Contributo Comune utenze; € 39.000,00 per Contributi altri enti pubblici (Europa, Stato, Regione, Provincia).

PROVENIENTE DA LABORATORI TEATRALI

calcolati tenuto conto della stima di 120 partecipanti per una quota di partecipazione mensile di €30 e la durata di 18 mesi per un totale complessivo di € 21.600,00 (IVA esclusa)

SPONSOR, PUBBLICITÀ E LIBERALITÀ

è l'attività di fundraising che deve essere necessariamente creata per rendere l'attività imprenditorialmente sostenibile. Viene quantificata forfettariamente in € 21.000,00 triennale (IVA esclusa). Per ovviare ai costi teatrali è imprescindibile che il concessionario del teatro adotti strategie di fundraising e coinvolgimento crescente di altre tipologie di soggetti privati, nell'ottica di garantire un reddito stabile ad integrazione delle risorse disponibili, pianificando una strategia di raccolta fondi triennale rivolta al coinvolgimento nel sostegno al Teatro di privati, imprese, fondazioni di erogazione, nonché definendo le linee e gli obiettivi strategici necessari al potenziamento delle attività di fundraising. Anche il fundraising è importante.

Un tempo in Italia i finanziamenti per le organizzazioni culturali arrivavano dagli enti pubblici ma a partire dalla metà degli anni 2000 la situazione è drasticamente cambiata. Il ruolo dello Stato si è indebolito e i fondi pubblici sono diminuiti. Di conseguenza le attività di fundraising sono diventate sempre più importanti per le istituzioni culturali. Di fronte a questo cambiamento radicale, tutti i settori della cultura e dello spettacolo si trovano oggi costretti a ideare nuove politiche di sostenibilità, a ridurre la tradizionale dipendenza da un unico finanziatore (quello pubblico, sempre più indisponibile) e coinvolgere nuovi potenziali donatori, pubblici e privati, al fine di generare un flusso costante di risorse.

Ma come le organizzazioni culturali possono coinvolgere nuovi sostenitori? La possibilità di fare fundraising per un'organizzazione culturale è direttamente proporzionale alla capacità di far comprendere ai propri pubblici qual è il vero motivo per cui si chiede a cittadini e imprese di contribuire attraverso un sostegno economico. Gli operatori culturali devono spiegare ai potenziali sostenitori l'importanza del proprio progetto. E per essere in grado di far ciò bisogna innanzitutto trovare risposta ad alcune domande fondamentali: quale sarebbe l'impatto sulla comunità se il nostro teatro domani chiudesse? Chi ne sentirebbe la mancanza. E poi ci vuole anche la volontà di aprirsi all'esterno, raccontando in modo coinvolgente — anche attraverso le tecniche dello Storytelling

— le proprie attività ed il proprio progetto.

Ma gli strumenti della raccolta fondi non sono rimasti sempre gli stessi. Anche le attività di fundraising sono in costante evoluzione. Un buon esempio per come è cambiato il panorama è il crowdfunding (in italiano «finanziamento collettivo»), il processo collaborativo di finanziamento di progetti o organizzazioni da parte di un gruppo di persone che anche in Italia è sempre più diffuso. Un tempo i sostenitori di organizzazioni culturali erano singoli donatori benestanti. Oggi sempre di più i progetti culturali vengono finanziati da una rete di stakeholder — spesso questa categoria di sostenitori è giovane e dona online — che sostengono le organizzazioni con piccoli contributi, una modalità di raccolta fondi che non di rado risulta più efficace. Ma anche strumenti come Art Bonus incentivo fiscale che consente una detrazione, fino al 65% per chi effettua donazioni a sostegno del patrimonio culturale pubblico italiano, hanno fatto sì che sempre più cittadini iniziassero a donare.

PROVENTI PER CONCESSIONI DEL TEATRO A TERZI

€ 400,00 X 126 giornate di attività (di 6 ore) = € 50.400,00

€ 35,00 X 450h = € 15.750,00

per un importo complessivo di € 66.150,00 IVA esclusa

RIMBORSI COSTO PERSONALE Rimborsi costo del personale da parte di terzi per l'utilizzo della struttura:

€ 450,00 (n. 4 unità) X 120 giornate (6 ore) € 54.000,00 (Responsabile tecnico di palcoscenico e della sicurezza 22,00 X n. 6h = €132,00; Custode/tecnico di palcoscenico € 18,00 X n 6 ore = € 108,00; Addetto alla sala/sicurezza/emergenza €17,00 X n. 6 ore X 2 = 104,00; € 6,00 per altri oneri); € 44,00 (n.2 unità) X

450 h extra = 19.800,00 (Responsabile tecnico di palcoscenico e della sicurezza € 22,00; Custode/tecnico di palcoscenico €18,00; €4,00 e altri oneri)

Rimborsi da parte di compagnie teatrali per personale tecnico su piazza (n. 2 unità): € 460,00 X 24 spettacoli = €11.040,00 per un importo complessivo di € 84.840,00 (IVA esclusa) **CONSIDERAZIONI FINALI**

Non sono stati considerati gli oneri relativi alle spese di campagna abbonamenti della stagione teatrale e altro, in quanto questi vengono compensati con i diritti di prevendita che sono a carico degli utenti e vengono quantificati in circa € 15.000,00 (IVA ed ogni altro onere inclusi) con la biglietteria automatizzata e on line.

Ulteriori introiti potranno scaturire dalla disponibilità della struttura nel restante periodo dell'anno (oltre le canoniche 120 + 30 giornate), durante il quale il concessionario potrà erogare servizi aggiuntivi rispetto a quelli di base (tipo service audio luci, quadratura nera, altro personale rispetto a quello di base, etc.) e organizzare attività in proprio.

Maggiore efficacia nei confronti della domanda potrebbe essere indotta da:

- 4) rendere più accessibili il Teatro come luoghi d'incontro;
- 5) utilizzare maggiormente le tecnologie (app da scaricare con le info sugli spettacoli);
- 6) elaborare strategie di comunicazione meno autoreferenziali.

Azioni che potrebbero generare ulteriori entrate potrebbero essere:

- 7) Rentale policies: possibilità di affittare gli spazi del teatro per attività di soggetti terzi: organizzazione di eventi, mostre, convegni, master laboratori, alta formazione;
- 8) Creazione di programma di membership per privati e aziende;
- 9) Sviluppo di pacchetti turistici con gli operatori turistici con proposte che includano anche uno spettacolo teatrale presso Il Teatro Costabile;
- 10) agire con logiche di riequilibrio territoriale, attivando e creando relazioni di rete e partnership con le realtà del territorio di competenza;
- 11) eventi e laboratori dedicati alle famiglie (bambini + genitori); favorire la realizzazione di eventi aziendali all'interno del teatro.

9. OBBLIGHI DI TRASPARENZA

In applicazione di quanto disposto dall'art. 29 del Codice “ Principi in materia di trasparenza” , sul sito indicato in premessa verranno pubblicati:

- determina indizione gara;
- disciplinare di gara;
- tutta la documentazione tecnica di gara indicata in premessa;
- provvedimenti di ammissione alla gara e/o provvedimenti di esclusione dalla gara, entro cinque giorni dalla loro adozione;
- verbali di gara;
- determina di aggiudicazione;
- testo del contratto stipulato con l'aggiudicatario;
- resoconto della gestione finanziaria del contratto al termine dell'esecuzione.

10. REVOCA

Ai sensi dell'art.21-quinquies della legge n.241/1990, l'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento, previo preavviso con comunicazione scritta da notificarsi almeno 30 gg. prima, salvo motivate ragioni di urgenza, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o per nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

11. RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA

Il concessionario ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 del c.c., previo versamento della caparra penitenziale nella misura del 10% del valore contrattuale riferito al canone triennale par € 3.000,00. Tale facoltà può essere esercitata dal concessionario previa comunicazione scritta di preavviso di almeno 4 mesi.

Il Comune ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso qualora taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del concessionario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, ovvero la presenza, durante l'esecuzione del contratto, di uno di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo del concessionario, che abbiano incidenza sull'esecuzione della gestione della struttura, il Comune potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di concessione, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al concessionario con nota PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo il gestore rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria.

12. CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza della presente concessione, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non fossero definite con accordo bonario, saranno deferite alla magistratura ordinaria.

Foro competente è il Tribunale di Lamezia Terme.

Per quanto non sia direttamente contemplato, valgono le disposizioni del Codice Civile e ogni altra legge in materia.

E' escluso comunque il ricorso al giudizio arbitrale.

13. SPESE

La presente concessione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente. Tutte le spese relative al presente atto restano a totale carico del Gestore.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dati personali") come modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", si comunica che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati o diffusi a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Aggiudicatrice.

15. NORME FINALI

Tutto quanto non espressamente contenuto nel presente Capitolato, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

Il DIRIGENTE

(ing Pasqualino Nicotera)