



SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E DEL TERRITORIO COMUNALE- Uff.Sport

Via Sen. Perugini - 88046 LAMEZIA TERME- Centralino 0968/2071
PEC: protocollo@pec.comunelameziaterme.it

AFFIDAMENTO IN GESTIONE ED USO DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "R.RIGA " DI LAMEZIA TERME" PER IL PERIODO dal 01/08/2022 al 31/07/2027 SMART CIG : Z3236B2BB9

INDICE:

PREMESSE

1.PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.2DOTAZIONI TECNICHE

1.3IDENTIFICAZIONE

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1DOCUMENTI DI GARA

2.2CHIARIMENTI

2.3COMUNICAZIONI

3.OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1DURATA

3.2OPZIONI E RINNOVI

4.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.REQUISITI GENERALI

6.REQUISITI SOGGETTIVI

6.1REQUISITI DI ORDINE GENERALE

6.2REQUISITI DELL’AFFIDABILITA’ ECONOMICA

6.3REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE

7.AVVALIMENTO

8.SUBAPPALTO

9.GARANZIA PROVVISORIA

10.SOPRALLUOGO

11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.SOCCORSO ISTRUTTORIO

14.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1DOCUMENTAZIONE

OFFERTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA

15.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

15.1CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA.

15.2VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA. METODO DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO DELL’OFFERTA.

16.COMMISSIONE GIUDICATRICE

17.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

18.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

20.CODICE DI COMPORTAMENTO

21.ACCESSO AGLI ATTI

22.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PREMESSE

La gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale "R.RIGA" in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n.129 del 21/04/2022 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo e pedissequa determina dirigenziale (in allegato) insieme al Regolamento Comunale per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi Comunali, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle istanze di partecipazione e contestualmente delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è : Lamezia terme (CZ)

SMART CIG : Z3236B2BB9

NUTS : ITF62

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è Dott.ssa Dorota Agnieszka Luszczyk

RIFERIMENTI NORMATIVI:

La procedura aperta di affidamento, ad evidenza pubblica, per impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste:

- dall'Art.90, comma 25 della Legge 289/2002 (disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica);
- dalla Legge Regione Calabria 22 novembre 2010, n. 28 Norme in materia di sport nella Regione Calabria;
- dal Regolamento del Comune di Lamezia Terme per l'affidamento in gestione e la concessione in uso degli impianti sportivi comunali;
- Codice Civile;
- D. L.gs. n. 50/2016.
- Euronormativa vigente;
- Linee Guida ANAC.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'OGGETTO DELLA PROCEDURA e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione ed uso dell'impianto sportivo, classificato a non rilevanza economica, denominato "R.RIGA" di Lamezia Terme";

CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: : La prestazione principale oggetto della presente procedura è la seguente: CPV 92610000-0 - «Servizi di gestione di impianti sportivi». Pertanto, dovranno essere applicati gli articoli 140, 142 e 143, dettati dal codice per gli appalti di servizi sociali, ovvero la disciplina di cui all'articolo 36 per gli affidamenti sotto soglia.

Come evidenziato dall'Anac, infatti, secondo il "vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV)" (Reg. (CE) n. 2195/2002, come mod. dal Reg. (CE) n. 213/2008), il codice CPV "92610000-0", riferito ai "Servizi di gestione di impianti sportivi", è attualmente ricompreso nell'Allegato IX (Servizi di cui agli articoli 140, 143 e 144) del d.lgs. 50/2016, nella categoria "servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura.

1.PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

-utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato : “Guida alla pre-abilitazione ai mercati telematici”, disponibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>, nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico- informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina : <https://www.comune.lamezia-terme.cz.it> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1.DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento : “Guida alla pre-abilitazione ai mercati telematici” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a)disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b)disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c)avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d)avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

-un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

-un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i.il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii.il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii.il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.1 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ogni richiesta di assistenza di natura tecnica per l'accreditamento al portale CONSIP/ MEPA i partecipanti dovranno contattare esclusivamente : contact center al numero verde 800 062 060 o/e : a pagamento 895 895 0898 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a)bando di gara;
- b)disciplinare di gara;
- c)capitolato speciale descrittivo e prestazionale; Piano economico finanziario (PEF);
- d)scheda tecnica impianto sportivo
- e)planimetrie
- f)schema di convenzione;
- g)schema di domanda di partecipazione;
- h)schema per la presentazione dell'offerta tecnica
- i)schema per la presentazione dell'offerta economica
- j)tariffario a.s 2022/2023
- k)Regolamento per lo Sport del Comune di Lamezia Terme
- l)dichiarazione sostitutiva

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:<https://www.comune.lamezia-terme.cz.it> e sulla Piattaforma: <https://www.acquistinretepa.it>

2.2CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti , previa registrazione alla Piattaforma stessa.

In ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati in forma anonima sul suddetto profilo internet del committente in apposito file, denominato FAQ.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Mepa e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma .È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l' appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto

Tabella 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale)	Importo
----	---------------------	-----	-------------------	---------

1	Servizi di gestione di impianti sportivi	92610000-0	P	€ 315.800,00
A) Importo totale soggetto a rialzo				€ 0,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 0,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica per la durata di 5(cinque) anni è pari ad €315.800,00 (IVA esclusa). Il canone quinquennale posto a base di gara è pari a zero ed è soggetto ad offerte al rialzo. E' obbligatorio presentare offerte economiche con almeno un rialzo. Il rialzo minimo annuo è pari a 100,00 (oltre IVA) ; Tale valore è meramente presuntivo perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

In ogni caso si dà atto che l'ammontare complessivo del valore della concessione è inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del D.lgs 50/2016.

Non ci sono oneri relativi alla sicurezza per rischi di interferenza.

La codifica Consip/Mepa di prodotto è la seguente: CPV 92610000-0 .

La graduatoria avrà durata di 5 (cinque) anni .

3.1DURATA

La gestione avrà durata presunta di 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione. Se durante il periodo contrattuale il gestore dovesse intervenire per migliorie e/o interventi di manutenzione non programmati, l'Amministrazione potrà intervenire per riequilibrare il piano economico-finanziario, mediante prolungamento della durata stabilita o/e rinegoziazione canone annuo (ove dovuto).

La gestione sarà regolata da apposita convenzione (in allegato) in base alla quale il funzionamento dell'impianto è considerato quale servizio pubblico ed improntato al criterio di favorire la massima fruibilità degli impianti.

Il Concessionario si impegna a riconoscere al Comune di Lamezia Terme, un canone su base annua, nella misura che sarà definita al netto del rialzo d'asta offerto in fase di procedura concorsuale. Tale valore è meramente presuntivo perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario. Il calcolo del differenziale verrà effettuato di anno in anno mediante un bilancio di previsione redatto con l'ausilio dei modelli matematici elaborati/ e verificato a consuntivo previa dettagliata rendicontazione della gestione da parte del concessionario, asseverato nei modi e termini di legge.

Gli importi, che le società sportive saranno tenute a versare in seguito all'utilizzo dell'impianto, saranno determinati in via preventiva all'inizio d'ogni stagione sportiva imputando una tariffa per presenza in impianto desumendo l'utilizzo dalle richieste fatte dalle società stesse. Al termine di ogni stagione sportiva sarà redatto un bilancio consuntivo delle attività svolte e quindi verranno fatti gli eventuali adeguamenti al corrispettivo che il concessionario deve erogare per ottenere il pareggio di gestione.

Tale corrispettivo sarà ridefinito all'inizio di ogni stagione sportiva, quando cioè saranno determinati gli effettivi quadri di utilizzo dell'impianto in oggetto, e, quindi, ricalcolate le spese e le entrate della gestione.

Il canone dovrà essere versato all'Amministrazione comunale in tre rate: la prima entro il 30 settembre, la seconda entro il 31 dicembre e la terza a saldo (a consuntivo e previa presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate percepite) di ciascun anno della durata della convenzione.

L'Amministrazione si impegna a riconoscere al Concessionario, in ragione della particolare valenza sociale dei servizi da erogarsi, un ausilio di natura finanziaria, su base annua, nella misura massima attuale di € 0,00.

L'ausilio finanziario di cui al precedente comma potrà essere rideterminato, al generarsi di un "risultato negativo di gestione", inteso come il differenziale negativo dato dal rapporto tra tutte le entrate, riscosse, riconducibili alla gestione delle strutture sportive e alla stessa collegate e/o connesse e le seguenti tipologie di spese, pagate, afferenti alla gestione stessa:

- utenze gas, acqua, energia elettrica;
- assicurazioni;
- imposte e tasse;
- canone concessorio;
- manutenzioni ordinarie.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza del detto periodo il rapporto si intende integralmente risolto di diritto senza possibilità di tacita proroga. È ammessa soltanto la proroga tecnica della convenzione. Il Comune di Lamezia Terme, pertanto, si riserva la facoltà di procedere ad eventuale proroga tecnica qualora risultasse necessaria e/o opportuna per l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo soggetto affidatario. In questo caso, nelle more dell'individuazione del nuovo soggetto, il futuro affidatario sarà tenuto, su richiesta del Comune, a proseguire nella gestione dell'impianto, oltre la data di scadenza della convenzione, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in essere al momento della scadenza naturale della convenzione.

L'Amministrazione, presenti i presupposti di legge, *si riserva la facoltà di rinnovare/rinegoziare* la presente convenzione, previa adozione di relativo provvedimento, congruamente motivato, a seguito di accordi con il concessionario.

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione, con preavviso di non meno di 180 (centottanta) giorni da notificarsi all'Amministrazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC);

La predetta facoltà di recesso non è esercitabile per il primo anno decorrente dalla data di stipula della presente convenzione.

In caso di disdetta il Concessionario si impegna a verificare con l'Amministrazione i propri oneri finanziari, previsti per l'anno sportivo in corso e a provvedere in merito.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

5. SOGGETTI AMMESSI

- società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
- enti di promozione sportiva (EPS);

- associazioni di discipline sportive associate (DSA);
- federazioni sportive nazionali (FSN);
- i raggruppamenti dei soggetti sopraindicati;
- le associazioni di promozione sociale, di cui alla L. 383/2000;
- le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS);
- le organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati (CRAL);
- i suddetti soggetti in forma associata ;
- altri soggetti, aventi anche configurazione giuridica in forma imprenditoriale, di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti – gestione palestre – gestione impianti sportivi.

I soggetti che intendono partecipare dovranno essere iscritti nell'apposito Registro di competenza (CONI;CIP;RUNTS);

6. REQUISITI SOGGETTIVI

6.1 Requisiti di ordine generale: i soggetti partecipanti dovranno non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016).

6.2 Requisiti dell'affidabilità economica: referenze sull'affidabilità economico/solvibilità del soggetto partecipante attestate da almeno un istituto bancario.

6.3 Requisiti di idoneità professionale:

- essere una società o associazione sportiva dilettantistica Sportiva senza fini di lucro, affiliata alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- essere una federazione sportiva nazionale affiliata al CONI;
- essere una disciplina sportiva associata;
- essere un Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI;
- essere iscritti nell'apposito Registro di competenza (CONI;CIP;RUNTS);
- essere iscritto alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione Impianti polivalenti – gestione palestre – gestione impianti sportivi.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 80 D. Lgs. 50/2016 e Allegato XVII):

- Aver gestito negli ultimi 10 (dieci) anni impianti sportivi analoghi a quelli oggetto di gara a favore di enti pubblici o privati. La capacità in oggetto dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sottoscritta dal concorrente, in cui questi elenca i principali impianti gestiti negli ultimi 10 (dieci)

anni antecedentemente alla data di pubblicazione del disciplinare con l'indicazione delle date e dei destinatari, pubblici o privati.

- Praticare una o più discipline sportive praticabili nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione/certificato affiliazione per l'anno 2021/2022, per la disciplina principale praticabile nell'impianto alla relativa federazione o a un relativo ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).
- Operare nell'area territoriale in cui è ubicato l'impianto;
- Perseguire finalità di formazione sportiva senza scopo di lucro (requisito attestabile tramite presentazione dello Statuto e Atto costitutivo).
- Possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione);
- Non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente la gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali, (requisito verificabile mediante autocertificazione).

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- a) i requisiti di ordine generale e professionale: da ciascuno dei soggetti raggruppati/consorziate;
- b) i requisiti di capacità tecnica e professionale: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti. Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs n.50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziate indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 (consorziate stabili e consorziate tra società cooperative e consorziate tra imprese artigiane).

7.AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorziate o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso si specifica quanto segue:

- a) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione;
- b) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.
- c) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

I soggetti partecipanti dovranno dichiarare:

- di non avere liti pendenti o situazioni debitorie per le quali non sia stato concordato con l'Amministrazione comunale o Sue Società Partecipate un piano di rientro rispettato fino al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alle procedure di affidamento degli impianti sportivi e il non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati ed in particolare, che non ha assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o di servizi affidati in precedenza;
- di essere a conoscenza e di applicare per quanto di competenza le norme e gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro con particolare riferimento al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di presentare, se concessionaria, le polizze assicurative previste dallo schema di convenzione;
- che nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le prescrizioni dell'avviso di selezione e dello schema di convenzione, di aver preso conoscenza della consistenza dell'impianto in oggetto, delle sue dotazioni e impianti tecnici;
- di aver preso conoscenza e di accettare che qualsiasi onere, costo e spesa (ivi incluse imposte, bolli, tasse e spese) relativi alla sottoscrizione della convenzione saranno totalmente a carico del soggetto risultato affidatario.
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti;
- di osservare, da parte dell'appaltatore e, per suo tramite, dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, co.3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Lamezia Terme;
- di non avere concesso eventuali finanziamenti nell'anno antecedente al presente incarico, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- di non avere liti pendenti sportivo o situazioni debitorie con il Comune di Lamezia Terme, al momento della presentazione dell'istanza;
- di non aver ricevuto diffide da parte dell'Amministrazione, per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Lamezia Terme per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53 co. 16 ter d.lgs. 165/2001;
- di avere una sede o di impegnarsi ad attivarla sul territorio di Lamezia Terme, in caso di affidamento;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di possedere adeguata capacità tecnica nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi;
- di essere in grado, in qualità di gestore, di sfruttare, con la propria attività sportiva, l'impianto oggetto di gara per almeno il 30% delle sue potenzialità in relazione agli spazi e agli orari previsti;
- di essere in grado di assicurare almeno il 30% della potenzialità dell'impianto ad altri soggetti sportivi che verranno indicati dall'Amministrazione comunale;

- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione del presente bando;
- di essere in grado di avviare la gestione entro il mese successivo alla data di aggiudicazione.

8.SUBAPPALTO

E' fatto tassativo divieto di sub-concessione anche parziale e sotto qualsiasi forma o di cessione, in tutto od in parte, della convenzione da parte del concessionario, a pena di risoluzione immediata della convenzione stesso in suo danno. In caso di infrazione alle norme di cui al presente atto, commessa dal sub- concessionario e/o cessionario occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione e verso i terzi sarà esclusivamente il concessionario.

9.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

Cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a garanzia della serietà e dell'affidabilità dell'offerta, in originale e per un importo pari al 2% del valore presunto annuo della concessione dell'impianto per il quale si concorre.

Detta cauzione deve essere costituita, a scelta dell'offerente, da:

a) contanti con versamento presso la tesoreria comunale del Comune di Lamezia Terme ovvero presso la BNL – Ag. di Lamezia Terme - IBAN IT38S 01005 42840 000000 218010- o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione Appaltante. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante di cui agli artt. 103.

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, intestata a Comune di Lamezia Terme, recante:

- l'indicazione del soggetto garantito (N.B: in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la fideiussione deve essere unica ossia deve trattarsi di un unico documento intestato a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto);
- la sottoscrizione del garante;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'immediata operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
- l'impegno, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva (garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la validità per almeno centottanta giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto per gli offerenti in possesso della certificazione del sistema di qualità e delle altre registrazioni e/o certificazioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.lgs n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Cauzione definitiva: ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 in misura pari al 10% del valore della concessione dell'impianto per il quale si concorre.

Tale documentazione comprovante deve essere inserita sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo ai luoghi, nonché la presa visione e accettazione della documentazione amministrativa, risulta necessario per una concreta consapevolezza della consistenza, dello stato di conservazione e delle agibilità, dotazioni, autorizzazioni, conformità, etc. delle strutture e impianti tecnologici e attrezzature oggetto di concessione, che consenta la formulazione di una offerta tecnica-progettuale-economica adeguata. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. È obbligatorio prendere visione degli spazi relativi all'impianto sportivo di che trattasi, oltre che con il sopralluogo, anche consultando la documentazione tecnica allegata alla presente.

La data del sopralluogo obbligatorio è stabilita (a scelta) :

1) nel giorno 28/06/2022 alle ore 12:00 oppure

2) nel giorno 30/06/2022 alle ore 17:00

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più

concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC del 21 dicembre 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it> i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro il **11/07/2022 ore 12.00** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data stabilita come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data di arrivo dell'offerta fa fede la data registrata dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento (consentite a partire dal 10/06/2022 ore 12.00 sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La documentazione (atti di gara inclusi) deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

12.1Regole per la presentazione dell'offerta

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

Si precisa inoltre che:

-l'offerta è vincolante per il concorrente;

-con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (*istanza di partecipazione , dichiarazioni e s.m.i*) sono redatte seguendo, per forma e contenuti i modelli di schema predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma / sito istituzionale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti

per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a (5) cinque giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

10.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'individuazione del soggetto affidatario avverrà mediante procedura aperta all'operatore che abbia avanzato la migliore offerta attraverso la valutazione di una pluralità di elementi di valutazione qualitativi-organizzativi-gestionali ed elementi quantitativi, economici e di durata, a favore del soggetto (singolo o raggruppamento) che avrà conseguito il punteggio complessivamente più alto.

Elementi di valutazione:

- Progetto sportivo
- Esperienza gestionale
- Proposta di gestione operativa
- Ribasso sul corrispettivo a carico del Comune posto a base di gara.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti;

I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Sono vietate a pena d'esclusione offerte alla pari o in rialzo, indeterminate, parziali, condizionate.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. E ii., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione. La sanzione pecuniaria è pari all'un per mille dell'importo presunto della concessione posto a base di gara.

Verranno escluse le offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive o alternative.

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

14.1 DOCUMENTAZIONE:

a) documentazione amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione, seguendo, per forma e contenuti il modello di schema di domanda allegato al bando ;
- 2) la dichiarazione sostitutiva seguendo per forma e contenuti lo schema allegato al presente avviso pubblico.

Si precisa che la anzidetta dichiarazione sostitutiva:

- ▶ a pena di esclusione nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ▶ a pena di esclusione nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITA' PLURISOGGETTIVA:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- ▶ a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ▶ dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
- ▶ a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
- ▶ a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
- ▶ a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) le parti dei servizi che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l 10 febbraio 2009, n. 5:

- ▶ a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

► a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

► a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; (o in alternativa)

► a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti): IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a una componente dello stesso raggruppamento o consorzio, denominata capogruppo, da indicarsi nell'atto di impegno. Il documento deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle associate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

L'impegno deve essere unico sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppate o consorziate (Modello RTI).

(in caso di R.T.I. o consorzi ordinari già costituiti): originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, o dell'atto costitutivo del consorzio. (eventuale) originale o copia conforme ai sensi di legge della PROCURA institoria o della procura speciale nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale, la copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

- 3) la fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- 4) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo, firmato in originale dal Legale Rappresentante;
- 5) verbale di nomina del legale rappresentante;
- 6) se la società è stata costituita da almeno tre anni: rendiconti economico-finanziari o bilanci consuntivi e preventivi dell'ultimo triennio, approvati; se la società è stata costituita in tempi più recenti, la suddetta documentazione dovrà essere presentata dal tempo utile intercorrente dalla data di costituzione, accompagnata da una dichiarazione che chiarisca e motivi l'impossibilità di rispettare il triennio; se la società è di recentissima costituzione (tale da non poter presentare la suddetta documentazione), presenterà una dichiarazione che chiarisca e motivi l'impossibilità di rispettare il triennio;
- 7) referenze sull'affidabilità economica e solvibilità del soggetto partecipante attestate da almeno un istituto bancario indirizzate al Comune di Lamezia Terme, Settore Promozione del Territorio - Servizio Marketing e Strategie per lo Sviluppo del Turismo e dell'Attività Economiche, Cultura e Sport;
- 8) ulteriore documentazione a dimostrazione della propria capacità economico-finanziaria e della propria capacità tecnica (affiliazioni sportive, attestati, brevetti, ecc.).
- 9) cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
- 10) Dichiarazioni e documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria ed annesso contratto di avvalimento.
 - offerta tecnica impianto sportivo
 - offerta economica impianto sportivo

b) proposta tecnico-qualitativa dovrà contenere la seguente documentazione:

- un progetto sportivo e un piano di utilizzo predisposto nel rispetto delle prescrizioni con l'indicazione delle tipologie dell'utenza, delle destinazioni e degli orari d'uso dell'impianto;
- una relazione sull'attività già svolta in precedenza per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore;
- un programma di gestione operativa e conduzione tecnica dell'impianto contenente:
 - ✓assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare;

✓modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiana o presidio dell'impianto);

✓impegno a collaborare con altre società sportive per progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività.

- piano economico di gestione che specifichi il conteggio delle spese che l'associazione prevede di sostenere direttamente per l'uso, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto della convenzione e degli importi che prevede di introitare da tariffe, da sponsorizzazioni o da altri contributi:

- piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc.;

- conteggio delle spese che si prevede di sostenere per l'uso;

- conteggio delle spese che si prevede di sostenere per la gestione;

- conteggio delle spese che si prevede di sostenere per la manutenzione ordinaria;

La gestione avrà durata di 5 anni, con decorrenza dalla data di stipula della convenzione.

Se durante il periodo contrattuale il gestore dovesse intervenire per migliorie e/o interventi di manutenzione non programmati, l'Amministrazione potrà intervenire per riequilibrare il piano economico-finanziario, anche, mediante prolungamento della durata stabilita.

c) offerta economica, in competente marca da bollo € 16,00(l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata) dovrà contenere l'offerta economica, indicante: l'importo/ la percentuale al rialzo del canone quinquennale . Il canone quinquennale posto a base di gara è pari a zero ed è soggetto ad offerte al rialzo. E' obbligatorio presentare offerte economiche con almeno un rialzo. Il rialzo minimo annuo è pari a € 100,00 (oltre IVA) – pertanto, il rialzo quinquennale è pari a € 500,00 ; Tale valore è meramente presuntivo perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario. che il Comune dovrà corrispondere al soggetto gestore.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

-dal concorrente che partecipa in forma singola;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

11.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice e del presente disciplinare di gara. La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 95, comma 10-bis del

Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 20 per cento del punteggio complessivo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (TECNICO-QUALITATIVA)	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA MAX 80 PUNTI

α) un progetto sportivo e un piano di utilizzo predisposto nel rispetto delle prescrizioni con l'indicazione delle tipologie dell'utenza, delle destinazioni e degli orari d'uso dell'impianto - **max 30 punti** :

- Finalità e obiettivi del progetto (da 0 a 5 punti);
- Collaborazione con altre società sportive per progetti finalizzati a creare maggiori possibilità di utilizzo dell'impianto, maggiore offerta per gli utenti, maggiore attrattività: (da 0 a 5 punti);
- Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) (da 0 a 5 punti);
- Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (persone con disabilità, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) (da 0 a 5 punti);
- Calendario annuale delle attività (da 0 a 5 punti);
- espansione dell'utilizzo dell'impianto in ambito polivalente e polifunzionale (da 0 a 5 punti);

β) una relazione sull'attività già svolta in precedenza per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore: (2 punti per ogni anno di attività svolta o frazione) **max 20 punti**

a) un programma di gestione operativa e conduzione tecnica dell'impianto: **max 10 punti**

- Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare (da 0 a 5 punti);
- Modalità di gestione Amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e Tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardia o presidio dell'impianto) (da 0 a 5 punti);

b) piano economico di gestione che specifichi il conteggio delle spese che l'associazione prevede di sostenere direttamente per l'uso, la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto oggetto

della convezione e degli importi che prevede di introitare da tariffe, da sponsorizzazioni o da altri contributi: **max 20 punti**

o Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. (da 0 a 5 punti);

o conteggio delle spese che si prevede di sostenere per l'uso (da 0 a 5 punti);

o conteggio delle spese che si prevede di sostenere per la gestione (da 0 a 5 punti);

o conteggio delle spese che si prevede di sostenere per la manutenzione ordinaria (da 0 a 5 punti);

Per quanto attiene ai sub-criteri criteri, questi saranno valutati mediante l'assegnazione di un coefficiente di apprezzamento, considerando che:

α) il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione totalmente non soddisfattiva dalle aspettative e esigenze dell'Amministrazione;

β) il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione di massima soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dell'Amministrazione.

In relazione a ciascun criterio ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione sugli elementi (sub-criteri) di offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi compositivi in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati per la gestione delle attività correlate, alla soddisfazione delle esigenze dell'Amministrazione (espresse nelle specifiche prestazionali tecniche definite nel disciplinare) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto dei seguenti parametri motivazionali:

Coefficiente Rispondenza funzionale ed operativa

- 0,00 Nulla
- 0,10 Minima
- 0,20 Limitata
- 0,30 Evolutiva
- 0,40 Significativa
- 0,50 Sufficiente
- 0,60 Discreta
- 0,70 Buona
- 0,80 Eccellente
- 0,90 Ottima
- 1,00 Massima/piena

Il Presidente della Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati dai componenti per ogni sub-criterio e la moltiplica per il punteggio massimo attribuibile, determinando il punteggio da assegnare al sub-criterio considerato rappresentato dal concorrente, secondo la seguente formula:

$$MCE \times Pmax = PEOff$$

Dove:

- **MCE** indica la media dei coefficienti, determinata nella sommatoria dei coefficienti di apprezzamento espressi dai componenti della Commissione e nella successiva suddivisione del totale per il numero dei componenti stessi;
- **Pmax** indica il punteggio massimo attribuibile;
- **PEOff** indica il punteggio assegnato a ciascun sub-criterio.

Il punteggio attribuito è calcolato sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento (sub criterio) compositivo dello stesso. I punteggi attribuiti ai sub-criteri di tipo qualitativo sono assoggettati a riparametrazione rispetto al punteggio massimo attribuibile al sub-criterio preso in esame. Pertanto, all'offerta che avrà riportato il miglior punteggio a seguito della valutazione mediante assegnazione dei coefficienti e conseguente media sarà attribuito il punteggio massimo riferito al sub-criterio di tipo qualitativo, mentre i punteggi delle altre offerte saranno riparametrati secondo il criterio della proporzionalità inversa.

15.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA MAX 20 PUNTI:

Offerta in rialzo sul canone quinquennale posto a base di gara (**max p.20**)

Verranno attribuiti punti 20 alla migliore offerta (quella con l'importo più alto).

Per le altre offerte, il punteggio sarà attribuito secondo la formula seguente:

OM

$$PA = \frac{OP}{OM} \times 30$$

OP

dove:

PA = punteggio attribuito

OP = offerta prodotta

OM = offerta migliore

Verranno attribuiti punteggi unicamente alle offerte in rialzo rispetto alla base d'asta.

Il soggetto affidatario sarà individuato sulla base del maggior punteggio ottenuto su tutti gli elementi valutati.

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione verrà fatta a favore del soggetto con maggiore anzianità di gestione di impianti sportivi in collaborazione con il Comune di Lamezia Terme.

12.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

13.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo entro 3(tre) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione domande. Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte in quanto permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

IL RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'offerta tecnica e l'offerta economica (con i relativi allegati) saranno aperte e valutate dalla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In una o più sedute riservate si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In ottemperanza alle Linee Guida n. 5 dell'A.N.A.C del 16 novembre 2016, si precisa quanto segue:

- la Commissione sarà composta da n. 3 membri;

- i Commissari esperti nella materia, saranno selezionati sulla base della competenza e saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- la Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche e potrà svolgere funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta;
- il Presidente sarà scelto secondo criteri di competenza, professionalità ed esperienza;
- indicativamente si presume che i lavori della Commissione avranno una durata di circa 2 gg e si svolgeranno in massimo n. 2 sedute (ovviamente la previsione è assolutamente orientativa, in quanto dipende in modo decisivo dal numero dei concorrenti e dalla complessità delle problematiche, allo stato non ipotizzabili);

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

La stazione appaltante si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la selezione qualora non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i soggetti partecipanti possano pretendere alcunché come mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere a favore del secondo classificato in graduatoria, se presente.

In caso non vi sia un secondo classificato, l'Amministrazione deciderà i modi e i tempi per aggiudicare.

L'affidamento verrà effettuato con Determina Dirigenziale e successiva stipula della convenzione.

Il Comune di Lamezia Terme si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

La stipula del contratto avviene entro 5 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Settore competente, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catanzaro.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice della Privacy D. Lgs. 30.06.03 n – 196, e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) in vigore dal 25/03/2022 si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Lamezia Terme esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto;

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Lamezia Terme;

Responsabile del trattamento: Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Ing. Anonio Califano;

Finalità e base giuridica del trattamento: La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del Regolamento 2016/679/UE) al garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

24. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda alle disposizioni contenute nello schema di convenzione allegato, alle norme citate nel presente disciplinare, al capitolato speciale , convenzione , bando di gara , codice civile e ad altre norme in materia, ove applicabili.

Il Dirigente

Ing. Antonio Califano